

پرسشنامه خودکارآمدی کامپیوتری

| بسیار کم | کم | زیاد | بسیار زیاد | |
|----------|----|------|------------|--|
| | | | | میزن مهارت شما در کار با کامپیوتر |
| | | | | 1. ورود و ذخیره داده‌ها (در قالب اعداد و کلمات) در یک فایل (مثلا فایل ورد یا پاورپوینت) در ابتدای این دوره |
| | | | | 2. نصب درست یک نرم‌افزار بر روی کامپیوتر در ابتدای این دوره |
| | | | | 3. قراردادن درست یک فلش مموری Flash Memory یا CD بر روی کامپیوتر در ابتدای دوره |
| | | | | خروج از یک برنامه یا نرم‌افزار در ابتدای این دوره |
| | | | | انتخاب گزینه‌هایی از یک منو روی صفحه نمایش کامپیوتر در ابتدای این دوره |
| | | | | استفاده از کامپیوتر برای نوشتن نامه یا نوشته‌های کوتاه در ابتدای این دوره |
| | | | | کار با کامپیوتر شخصی در ابتدای این دوره |
| | | | | انتقال مکان نما روی صفحه مانیتور در ابتدای این دوره |
| | | | | استفاده از پرینتر برای چاپ فایلها و صفحات دلخواه در ابتدای این دوره |
| | | | | باز کردن یک فایل داده برای بررسی روی صفحه مانیتور در ابتدای این دوره |
| | | | | کپی کردن یک فایل بر روی کامپیوتر در ابتدای این دوره |
| | | | | 4. کپی کردن یک CD بر روی کامپیوتر در ابتدای این دوره |
| | | | | 5. حذف فایل‌های غیرضروری از روی کامپیوتر در ابتدای این دوره |
| | | | | 6. اضافه یا کم کردن اطلاعات موجود در یک فایل در ابتدای این دوره |
| | | | | 7. اجرای نرم‌افزار بر روی کامپیوتر در ابتدای این دوره |
| | | | | 8. مهارت‌های لازم برای کار با برنامه‌ها و نرم‌افزارهای Office مانند Word و Powerpoint و... |
| | | | | 9. سازماندهی و مدیریت فایلها در قالب پوشه در ابتدای این دوره |

| بسیار کم | کم | زیاد | بسیار زیاد | میزان مهارت شما در کار با کامپیوتر |
|----------|----|------|------------|---|
| | | | | 10. آشنایی با اینکه چرا یک برنامه یا نرم‌افزار روی یک سیستم کار می‌کند یا نمی‌کند در ابتدای این دوره |
| | | | | 11. آشنایی با اصطلاحات و کلمات مربوط به نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای کامپیوتر <u>در ابتدای این دوره</u> |
| | | | | 12. آشنایی با عملکرد سخت‌افزاری کامپیوتر (مثل مانیتور، درایو دیسک، واحد پردازشگر) |
| | | | | 13. عیب‌یابی از مشکلات کامپیوتر <u>در ابتدای این دوره</u> |
| | | | | 14. آشنایی با مراحل سه‌گانه پردازش داده‌ها (یعنی درونداد، پردازش و برونداد) در ابتدای این دوره |
| | | | | 15. یادگیری طرز استفاده از برنامه‌ها و نرم‌افزارها مانند Access و Excel، Photoshop |
| | | | | 16. وارد شدن به اینترنت <u>در ابتدای این دوره</u> |
| | | | | 17. استفاده از کامپیوتر برای تحلیل داده‌های عددی (مثل استفاده از نرم‌افزار SPSS) در ابتدای این دوره |
| | | | | 18. دستیابی به (یافتن) اطلاعات مورد نیاز از اینترنت <u>در ابتدای این دوره</u> |
| | | | | 19. استفاده از کامپیوتر برای سازمان‌دهی به اطلاعات <u>در ابتدای این دوره</u> |
| | | | | 20. نوشتن برنامه‌های ساده برای کامپیوتر <u>در ابتدای این دوره</u> |
| | | | | 21. استفاده از راهنمای کاربر هنگام نیاز به کمک و راهنمایی <u>در ابتدای این دوره</u> |
| | | | | 22. کمک به رفع مشکلات و عیوب سیستم کامپیوتری <u>در ابتدای این دوره</u> |
| | | | | 23. وارد شدن (Log in) و خارج شدن از (Log off) سیستم متصل به شبکه اینترنت در ابتدای این دوره |
| | | | | 24. دریافت و ارسال ایمیل <u>در ابتدای این دوره</u> |
| | | | | 25. چت کردن <u>در ابتدای این دوره</u> |
| | | | | 26. دانلود کردن (Download) فایل (دریافت فایل از شبکه اینترنت یا اینترنت) در ابتدای این دوره |
| | | | | 27. آپلود کردن (upload) فایل (ارسال فایل به شبکه اینترنت یا اینترنت) <u>در ابتدای این دوره</u> |