

شبکه آموزشی - پژوهشی مادیج
با هدف بهبود پیشرفت علمی
و دسترسی راحت به اطلاعات
برای جامعه بزرگ علمی ایران
ایجاد شده است



madsg.com
مادیج

IRan Education & Research NETwork
(IRERNET)



شماره: ۳۱/۳۹۴۹۸

تاریخ: ۹۲/۲/۱۷

پیوست:

باسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



به: کلیه واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده های فنی و حرفه ای سما

سلام علیکم

پیرو آیین نامه شماره ۳۱/۳۹۴۱۳۵ مورخ ۹۱/۱۱/۱۴ به
پیوست دستورالعمل اجرایی نقل و انتقال دانشجویی در ۱۲
صفحه ارسال می گردد.

بدیهی است تمامی آیین نامه ها و دستورالعمل های قبلی

کان لم یکن تلقی می گردد. ۹۱/۲/۱۴

دکتر ابروآن سعیدی اصل

معاون دانشجویی دانشگاه



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

باسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

به: کلیه واحدها، مراکز آموزشی و آموزشکده های فنی و حرفه ای سما

سلام علیکم

پیرو آیین نامه شماره ۳۱/۳۹۴۱۳۵ مورخ ۹۱/۱۱/۱۴ به

پیوست دستورالعمل اجرایی نقل و انتقال دانشجویی در ۱۲

صفحه ارسال می گردد.

بدیهی است تمامی آیین نامه ها و دستورالعمل های قبلی

کان لم یکن تلقی می گردد. ۹۱/۷/۱۴

دکتر ایروان مسعودی اصل

معاون دانشجویی دانشگاه

۳۱/۳۹۶۶۸

۹۲/۲۱۷

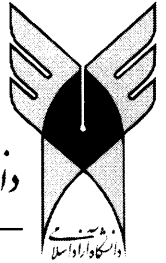
رونوشت:

- دفتر ریاست دانشگاه جهت استحضار

- معاونین و مشاورین دانشگاه

- رؤسا و دبیران مناطق هجده گانه دانشگاه

- اداره کل نقل و انتقالات دانشجویی به همراه سابقه



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسم تعالی

دستورالعمل اجرایی آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه

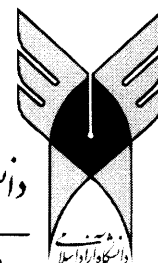
با عنایت به تصویب آیین نامه نقل و انتقالات دانشگاه به شماره ۳۱/۳۹۴۱۳۵ مورخ ۹۱/۱۱/۱۴ به پیوست دستورالعمل مربوطه در ۱۲ صفحه ارسال می گردد. کلیه واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه ای سماء از تاریخ صدور موظف به اجرای دقیق این دستورالعمل می باشند. این دستورالعمل تحت پنج عنوان به شرح ذیل قابل اجراست:

الف) زمان و چگونگی دریافت درخواست دانشجویان :

- ۱- درخواست نقل و انتقال دانشجویان از **شانزدهم خردادماه** هر سال تا **شانزدهم تیرماه** جهت نیمسال اول و از **پانزدهم آذرماه** تا **پانزدهم دی ماه** جهت نیمسال دوم هر سال تحصیلی از طریق واحدها و مراکز آموزشی مبدأ قابل دریافت می باشد و بررسی و اقدام در مورد آن تا قبل از اتمام آخرین مهلت ثبت نام آموزشی در واحد مقصد امکان پذیر است.
- ۲- در کلیه واحدها و مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سماء می بایست کمیته ای متشکل از رئیس واحد یا رئیس مرکز، معاون دانشجویی، معاون آموزشی، مدیر دانشجویی و کارشناس دانشجویی (نقل و انتقال) تشکیل شود و براساس **ضوابط آیین نامه نقل و انتقالات دانشگاه** درخواستهای دانشجویان را به همراه مدارک مثبت و مستدل مورد بررسی قرار دهند و تصمیم نهایی هر واحد یا مرکز، توسط کمیته مذکور صادر شود.
- ۳- تقاضای نقل و انتقال دانشجویان می بایست در زمان مقرر مطابق بند الف-۱ این دستورالعمل به معاونت دانشجویی واحد مبدأ تحویل گردد.

ب) نحوه بررسی درخواست و اسناد و مدارک مثبت دانشجویان :

- ۱- تکمیل فرم شماره یک توسط دانشجوی متقاضی و تحویل آن به معاونت دانشجویی واحد یا مرکز آموزشی مبدأ در موعد مقرر به همراه مدارک مثبت لازم به شرح پیوست این دستورالعمل.
- ۲- بررسی درخواست متقاضی توسط واحد مبدأ برابر اسناد و مدارک مثبت و با رعایت مفاد آیین نامه نقل و انتقالات دانشگاه.
- ۳- در صورت موافقت با تقاضای دانشجو در واحد مبدأ، واحد مبدأ موظف است نسبت به اخذ نظر (موافقت یا مخالفت) مراجع ذیربط (حسب مورد): دبیر هیأت امنای استان واحد مبدأ، واحد مقصد، دبیر هیأت امنای واحد مقصد) اقدام نماید.
- ۴- در صورت موافقت همه مراجع ذیربط:
 - ۴-۱ برای ترم اولی ها (در بدو ورود) واحد مبدأ نسبت به ثبت نام دانشجو در واحد مبدأ اقدام نموده و مدارک لازم و لیست دروس را جهت میهمانی دانشجو در واحد مقصد، به واحد مقصد ارسال نماید.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

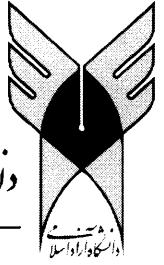
- ۲-۴- برای ترم دوم به بعد در صورت موافقت با میهمانی (یا ادامه میهمانی)، واحد مبدأ مدارک لازم و لیست دروس را جهت میهمانی (یا ادامه میهمانی) دانشجوی در واحد مقصد، به واحد مقصد ارسال نماید.
- ۳-۴- برای مواردی که براساس ضوابط آیین نامه دانشجوی حائز شرایط انتقال می گردد واحد مبدأ موظف است پرونده و کلیه مدارک لازم را به واحد مقصد ارسال نماید. بدیهی است ارسال لیست دروس (فرم شماره ۲) و پرونده تحصیلی دانشجوی انتقالی از وظایف حوزه معاونت آموزشی واحد یا مرکز دانشگاهی مبدأ می باشد و در صورت عدم ارسال، واحد مقصد موظف است مراتب را از طریق واحد یا مرکز دانشگاهی مبدأ پیگیری نماید.
- ۴-۴- واحد دانشگاهی مقصد موظف است پس از دریافت پرونده دانشجوی (مدارک مثبتة نقل و انتقال و پرونده آموزشی) ضمن بررسی و مطابقت دقیق مدارک و مستندات ارسالی توسط واحد مبدأ با ماده آیین نامه ای ثبت شده در سایت نقل و انتقال در صورت عدم احراز شرایط و هرگونه مغایرت با آیین نامه نقل و انتقالات سربعاً مراتب را ضمن عودت پرونده دانشجوی به واحد دانشگاهی مبدأ اعلام کند. در صورت احراز شرایط و مطابقت مدارک و مستندات ضمن ثبت اعلام وصول در سایت پرونده دانشجوی به حوزه معاونت آموزشی واحد تحویل نمایند. بدیهی است پاسخگوی عواقب هرگونه مغایرت، عدم احراز شرایط آیین نامه، عدم رعایت ضوابط آموزشی مجوز نقل و انتقال صادره با مدارک و مستندات ارائه شده دانشجویان به عهده معاونت های دانشجویی واحد یا مرکز دانشگاهی مبدأ و مقصد می باشد.

ج- بررسی درخواست دانشجویان بیمار و معلولین به شرح ذیل می باشد :

- پس از تشکیل پرونده، دانشجوی متقاضی نقل و انتقال توسط پزشک معتمد واحد مبدأ مورد معاینه قرار گرفته و در صورت تأیید بیماری و عدم ارائه امکانات درمانی در شهر محل تحصیل، پرونده پزشکی به دانشگاه علوم پزشکی یا مراکز درمانی وابسته ارسال و در صورت تأیید مراتب، نظریه کمیسیون پس از ثبت در سایت انتقالات توسط واحد مبدأ انجام پذیر است و چنانچه واحد مقصد دانشجوی متقاضی نقل و انتقال، هر یک از واحدهای استانیهای تهران و البرز باشد می بایست پرونده دانشجوی پس از تأیید پزشک معتمد واحد مبدأ و دانشگاه علوم پزشکی یا مراکز درمانی وابسته جهت بررسی به حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه ارسال گردد.
- پس از دریافت پرونده دانشجوی، کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه با توجه به زمانبندی کمیته های تخصصی پزشکی تقاضای دانشجویان را به همراه مدارک بررسی نموده و در صورت لزوم جهت معاینه بالینی و اعلام نظر نهایی از دانشجویان دعوت به عمل می آورند. بدیهی است آرای کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی باید به تصویب کمیسیون موارد خاص دانشجویی و تأیید ریاست عالی دانشگاه آزاد اسلامی برسد.

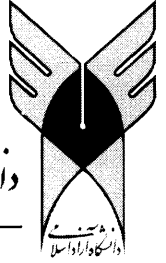
د) نظام وظیفه :

- واحد مبدأ موظف است معافیت تحصیلی اخذ شده دانشجویان مشمولی که انتقال یا مهمانی دائم آنان بدون تغییر رشته یا گرایش یا مقطع صورت گرفته است را به همراه سوابق تحصیلی آنان به واحد مقصد ارسال نماید. واحد مقصد بایستی پس از وصول مدارک از واحد مبدأ با اشاره به شماره معافیت تحصیلی دانشجوی مراتب انتقال مشمول را به اداره وظیفه عمومی محل اعلام نماید. در مورد دانشجویانی که انتقال آنان با تغییر رشته یا گرایش انجام گرفته است نیز به همین نحو اقدام گردد.



ه نکات قابل توجه :

- ۱- نقل و انتقال دانشجویان در صورت احراز شرایط خاص آئین نامه (ماده ۲، ۳، ۴) و نداشتن منع ادامه تحصیل از طریق واحدها و مراکز دانشگاهی مبدأ و مقصد لازم الاجرا می باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرای موارد فوق الذکر توسط واحدها و مراکز دانشگاهی ضمن بررسی و گزارش عملکرد حوزه معاونت دانشجویی واحد یا مرکز دانشگاهی خاطی، شورای مرکزی موارد خاص دانشجویی سازمان مرکزی رأساً نسبت به صدور مجوز لازم اقدام خواهد نمود.
- ۲- انتقال و میهمانی دائم دانشجویان در صورت احراز شرایط مندرج در آئین نامه و دائر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی در واحد مقصد و نداشتن منع آموزشی امکان پذیر است.
- ۳- دانشجوی میهمان می باید با رعایت دقیق ضوابط و دستورالعمل های آموزشی ضمن هماهنگی با آموزش واحد یا مرکز دانشگاهی مبدأ و مقصد انتخاب واحد نماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه مشکل آموزشی (عدم تطبیق دروس، عدم ارائه دروس و...) پس از اتمام میهمانی به عهده واحدهای دانشگاهی مبدأ، مقصد و شخص دانشجو خواهد بود.
- ۴- انتقال دائم دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آئین نامه فقط یکبار امکان پذیر است.
- ۵- انتقال دائم دانشجویان در تمامی موارد آئین نامه در نیمسال آخر تحصیلی ممنوع است.
- ۶- هرگونه نقل و انتقال دانشجویان واحدهای الکترونیکی ممنوع می باشد.
- ۷- نقل و انتقال دانشجویانی که بدون آزمون پذیرش شده اند ممنوع می باشد. بدیهی است نقل و انتقال دانشجویان ممتاز و قهرمانان ورزشی بدون آزمون برابر ضوابط مربوطه و در صورت احراز شرایط آئین نامه امکان پذیر است.
- ۸- میهمانی دانشجویان واحدهای بین الملل دانشگاه آزاد اسلامی در صورت موافقت واحد مبدأ و مقصد (به استثنای استانهای تهران و البرز) و تصویب شورای موارد خاص دانشجویی سازمان مرکزی امکان پذیر است.
- ۹- دانشجوی میهمان می باید شهریه ثابت خود را به واحد مبدأ و شهریه متغیر را به واحد مقصد پرداخت نماید.
- ۱۰- واحدها و مراکز دانشگاهی مقصد می باید پس از پایان هر نیمسال میهمانی لیست نمرات دانشجویان میهمان را در اسرع وقت جهت درج در سوابق و پرونده آموزشی آنان به واحد مبدأ ارسال نمایند. بدیهی است اینگونه دانشجویان می باید در هر نیمسال میهمان ضمن اخذ لیست دروس (فرم شماره ۲) از واحد مبدأ جهت ثبت نام به واحد مقصد مراجعه نمایند.
- ۱۱- درخواست نقل و انتقال دانشجویان مطابق ضوابط هیأت علمی دانشگاه، خانواده محترم شاهد و ایثارگر و بیماران خاص و معلولین که تحت پوشش بهزیستی و انجمن بیماریهای خاص می باشند، در صورت داشتن شرایط مندرج در آئین نامه از بدو قبولی پس از ثبت نام در واحد مبدأ امکان پذیر است.
- ۱۲- درخواست نقل و انتقال دانشجویان مطابق موارد همطرازی، ازدواج، فوت، متارکه، سرپرستی، چند دانشجویی پس از گذشت یک نیمسال از قبولی در صورت داشتن شرایط مندرج در آئین نامه امکان پذیر است.
- ۱۳- درخواست انتقال دانشجویانی که طبق بخشنامه ۴۲/۳۱۰۰۰ مورخ ۹۱/۲/۹ پس از بررسی و احراز شرایط ماده واحده به مدت دو نیمسال میهمان بوده اند در صورت کسب معدل کل بالاتر از هفده از بیست، در مدت دو نیمسال میهمان متوالی با موافقت و رضایت واحدهای مبدأ و مقصد از عملکرد علمی و فرهنگی دانشجو و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع در واحد مقصد بلامانع می باشد.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

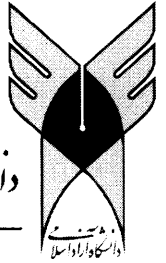
شماره :
تاریخ :
پیوست :

۱۴- برابر اصل نمودن مدارک مثبتة مربوط به هر یک از موارد آئین نامه بایستی توسط واحد دانشگاهی مربوطه با امضای معرفی شده ممهور به مهر واحد صورت پذیرد. بدیهی است واحدها و مراکز دانشگاهی مبدأ می بایست تصویر برابر اصل شده مدارک مثبتة دانشجویان را جهت نظارت ناظران سازمان مرکزی نگهداری نمایند.

رؤسا، معاونین دانشجویی و معاونین آموزشی - دانشجویی واحدها و مراکز دانشگاهی، مسئول اجرای دقیق این دستورالعمل می باشند و نظارت بر عملکرد آنان به عهده دبیر هیأت امنای استان و ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای آن در واحدها به عهده معاونت دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

این دستورالعمل در پنج بخش در تاریخ ۱۳۹۲/۲/۸ به تأیید ریاست عالی دانشگاه رسیده است و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

دکتر پروان مسعودی اصل
معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی



شماره :
تاریخ :
پیوست :

پیوست: مدارک لازم

جدول همطرازی:

- اخذ فرم شماره یک تکمیل شده توسط دانشجو به همراه مدارک مثبتته مربوطه (فرم شماره ۱)
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبتته از دانشجو (فرم شماره ۴)

ازدواج:

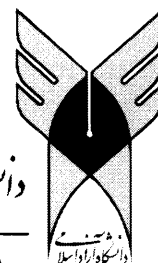
- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه زوجین ضمن رؤیت اصل شناسنامه ها
- تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج ضمن رؤیت اصل سند ازدواج
- اصل گواهی محضر با مهر برجسته مربوطه به ازدواج از محضر محل وقوع عقد
- گواهی سکونت همسر در شهر مقصد
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبتته از دانشجو (فرم شماره ۴)

فوت والدین یا همسر:

- تصویر برابر اصل شده گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال ضمن رؤیت اصل گواهی فوت
- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و والدین ضمن رؤیت اصل شناسنامه
- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و همسر دانشجو (در صورت فوت همسر) ضمن رؤیت اصل شناسنامه
- گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبتته از دانشجو (فرم شماره ۴)

متارکه:

- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات سند طلاق ضمن رؤیت اصل سند طلاق
- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجو ضمن رؤیت اصل شناسنامه
- اصل گواهی محضر با مهر برجسته مربوط به متارکه از محضر محل وقوع طلاق
- گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبتته از دانشجو (فرم شماره ۴)



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

سرپرستی :

- تصویر برابر اصل شده حکم سرپرستی یا امین بر عاجز یا قییم نامه که به تأیید مراجع ذیصلاح (دادگستری یا مجتمع قضایی) رسیده باشد ضمن رؤیت اصل حکم
- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و والدین ضمن رؤیت اصل شناسنامه ها
- گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی
- ارائه پاسخ استعلام واحد مبداء از مرجع صادر کننده حکم مبنی بر تأیید سرپرستی ، امین بر عاجز و یا قییم بودن دانشجو
- ممههور به مهر دادگستری یا مجتمع قضایی مربوطه
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبته از دانشجو (فرم شماره ۴)

چند دانشجو در یک خانواده :

- اصل گواهی مبنی بر پذیرش و اشتغال به تحصیل سایر دانشجویان خانواده با ذکر سال ورود و ممههور به مهر اصلی واحد مبداء
- تصویر برابر اصل شده کارت دانشجویی سایر دانشجویان خانواده
- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجویان و والدین ، ضمن رؤیت اصل شناسنامه ها
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبته از دانشجو (فرم شماره ۴)

دانشجویان شاهد و ایثارگر :

همسر و فرزندان محترم شهدا و ایثارگران ضمن مراجعه به ادارات بنیاد شهید یا امور ایثارگران استان ها و شهرستان های محل تشکیل پرونده، برابر دستورالعمل کمیسیون ایثارگران نسبت به تکمیل فرم و ارائه مدارک اقدام نمایند.

هیأت علمی دانشگاه ها :

- ارائه سند پذیرش از مرکز آزمون دانشگاه مبنی بر قبولی در رشته، گرایش، مقطع تحصیلی و واحد دانشگاهی
- تصویر برابر اصل شده آخرین حکم کارگزینی عضو هیأت علمی ممههور به مهر هیأت ممیزه دانشگاه مربوطه ضمن رؤیت اصل حکم
- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و عضو هیأت علمی ضمن رؤیت اصل شناسنامه ها
- ارائه معرفی نامه از دانشگاه اشتغال به کار مبنی بر عضویت در هیأت علمی با مرتبه مربی و بالاتر (برای اعضای هیأت علمی دانشگاه های دولتی به صورت تمام وقت رسمی قطعی و آزمایشی) و برای اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی به صورت تمام وقت رسمی قطعی ، آزمایشی و پیمانی
- تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج ضمن رؤیت اصل سند ازدواج به همراه گواهی محضر با مهر برجسته مربوط به ازدواج از محضر محل وقوع عقد در خصوص انتقال همسر اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی
- ارائه معرفی نامه (وضعیت آموزشی) در خصوص دانشجویان نیمسال های گذشته از واحد مبداء
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

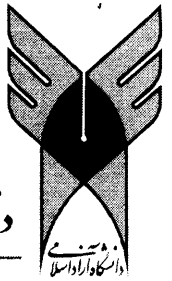
شماره :

تاریخ :

پیوست :

بیماران خاص و معلولین :

- اصل مدارک بیماری مربوط به دانشجو
- اصل گواهی معلولیت که به تأیید اداره بهزیستی رسیده باشد
- اظهار نظر پزشک معتمد واحد مبداء ضمن تکمیل فرم شماره ۳ و تأیید دانشگاه علوم پزشکی استان مربوطه یا مراکز درمانی شهرستان وابسته
- واریز مبلغ صد هزار ریال به حساب سیبا به شماره ۰۱۰۶۰۶۱۴۱۴۰۰۹ به نام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نزد بانک ملی ایران شعبه زبرجد تهران
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبتته از دانشجو (فرم شماره ۴)



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

بازرسی

فرم تقاضای نقل و انتقال دانشجویان

شماره :

تاریخ :

پیوست:

فرم شماره ۱

مشخصات دانشجو : (این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود)

اینجانب نام پدر شماره شناسنامه کد ملی
 سال تولد محل تولد دانشجوی رشته مقطع سیستم
 ورودی به شماره دانشجویی تلفن تماس به دلایل ذیل که مدارک
 پیوست می‌باشد تقاضای میهمان دائم دو ترم یک ترم از نیمسال اول دوم سال تحصیلی به دانشگاه
 آزاد اسلامی واحد را دارم. (در صورتی که قبلاً منتقل شده‌اید یا در واحد دیگری میهمان بوده‌اید):
 نام واحد از تاریخ تا تاریخ
 -۱
 -۲
 -۳
 (مدارک دانشجو اخذ و ضمیمه فرم گردد).

امضاء متقاضی و تاریخ

وضعیت تحصیلی دانشجو : (الزاماً بایستی توسط آموزش و دایره امتحانات تکمیل شود و پرینت وضعیت تحصیلی تایید شده دانشجو ضمیمه فرم گردد).
 دانشجوی فوق‌الذکر دارای نمره آزمون و رتبه قبولی می‌باشد و تعداد واحد
 درسی در ترم تاکنون با میانگین کل در رشته مقطع
 سیستم گذرانده است ضمناً تعداد ترم تحصیلی مشروط شده است و منع ادامه تحصیل دارد ندارد
 سایر موارد :
 نام و نام خانوادگی مسؤول مربوطه
 امضاء و تاریخ

نظریه کارشناس یا مدیر دانشجویی واحد مبدا

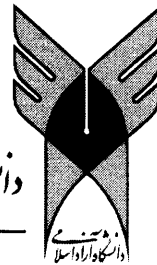
۱- رشته، مقطع و گرایش تحصیلی دانشجو در واحد مقصد دایر می‌باشد
 ۲- دانشجو واجد شرایط میهمانی دائم موقت طبق ماده آیین نامه می‌باشد.
 نام و نام خانوادگی مسؤول مربوطه
 امضاء و تاریخ

اظهار نظر کمیسیون نقل و انتقال

با درخواست میهمان دائم میهمانی یک ترم میهمانی دو ترم دانشجوی فوق‌الذکر از نیمسال اول دوم سال تحصیلی
 به واحد موافقت مخالفت گردید.
 در صورت مخالفت علت مخالفت ذکر شود:
 نام و نام خانوادگی معاون دانشجویی نام و نام خانوادگی معاون آموزشی نام و نام خانوادگی ریاست واحد/مرکز دانشگاهی
 امضاء و تاریخ امضاء و تاریخ امضاء و تاریخ

ثبت موافقت/مخالفت واحد دانشگاهی مبدا

۱- با درخواست میهمانی دائم / میهمانی موقت دانشجوی فوق‌الذکر از نیمسال اول / دوم سال تحصیلی به آن واحد
 موافقت شده و مراتب به شماره در تاریخ در سایت ثبت گردید. خواهشمند است اعلام نظر فرمائید.
 با درخواست دانشجوی فوق‌الذکر مخالفت شده و مراتب طی شماره در تاریخ در سایت ثبت گردید.
 نام و نام خانوادگی کاربر سایت واحد مبدا
 امضاء و تاریخ



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

دانشگاه آزاد اسلامی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره ۲

خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد

به: دانشگاه آزاد اسلامی واحد

پیرو موافقت با میهمان دائم یک ترم دو ترم مجوز شماره تاریخ

این واحد / آن واحد / سازمان مرکزی / لیست دروس انتخابی در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی

خانم / آقای دانشجوی ورودی دوره رشته

ارسال می گردد. ضمناً نامبرده مجاز است حداکثر تعداد واحد درسی را در آن واحد انتخاب نماید.

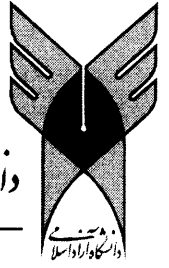
.....-۱۱	.....-۱
.....-۱۲	.....-۲
.....-۱۳	.....-۳
.....-۱۴	.....-۴
.....-۱۵	.....-۵
.....-۱۶	.....-۶
.....-۱۷	.....-۷
.....-۱۸	.....-۸
.....-۱۹	.....-۹
.....-۲۰	.....-۱۰

معاون آموزشی واحد

امضا و تاریخ

تذکر:

- کارنامه کامل تحصیلی دانشجو که به تأیید معاون آموزشی واحد مبدأ رسیده می بایست ضمیمه باشد.
- واحد مبدأ موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ارسال لیست دروس نسبت به ارسال پرونده دانشجوی انتقالی به واحد مقصد اقدام نماید. بدیهی است عواقب ناشی از تأخیر در ارسال پرونده انتقال دانشجو به عهده معاونین آموزشی و دانشجویی واحد مبدأ خواهد بود.
- این فرم جایگزین فرم شماره ۸ آموزشی می باشد.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

دانشگاه آزاد اسلامی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

باصفا

نظریه اعضای محترم کمیسیون

فرم شماره ۳

محل الصاق

عکس

اعضای محترم کمیسیون

با سلام

احتراماً؛ خانم / آقای صاحب عکس الصافی، دانشجوی ورودی دوره رشته این واحد که براساس مدارک پیوست به علت ابتلا به بیماری متقاضی میهمانی دائم / میهمان یک ترم / میهمان دو ترم از نیمسال اول / دوم سال تحصیلی به واحد دانشگاهی معرفی می گردد.

خواهشمند است پس از بررسیهای لازم درخصوص بیماری نامبرده و امکان ارائه خدمات درمانی مورد نیاز در این شهر اعلام نظر فرمایند.

تلفن تماس:

معاون دانشجویی واحد یا مرکز دانشگاهی

نظریه پزشک معتمد واحد درخصوص بیماری:

مهر و امضا

نظریه دانشگاه علوم پزشکی یا مراکز درمانی وابسته درخصوص امکان ارائه خدمات درمانی مورد نیاز:

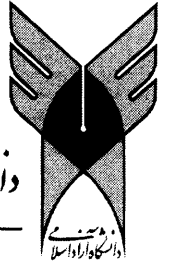
مهر و امضا

نظریه کمیسیون نقل و انتقالات واحد یا مرکز دانشگاهی:

مهر و امضا

نظریه کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی در صورتیکه درخواست دانشجوی به واحدهای استان تهران و البرز باشد.

مهر و امضا



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

دانشگاه آزاد اسلامی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

فرم شماره ۴

بازرسی

تعهد نامه دانشجویان

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه
متولد سال دانشجوی رشته مقطع
واحد به شماره دانشجویی با آگاهی از ضوابط ومقررات
آموزشی و شرایط آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی ضمن ارائه مدارک مربوطه مطابق ماده تبصره
..... آیین نامه تقاضای میهمانی دائم میهمانی موقت به واحد را دارم.

چنانچه در هر زمان عدم صحت یا مغایرت در مدارک و مستندات ارائه شده توسط اینجانب مشخص شود، مسئولیت هرگونه
عواقب آن را طبق بند ۳-۶ الف آئین نامه انضباطی دانشجویی به عهده می گیرم.

نام و نام خانوادگی اثر انگشت:

کد ملی:

امضا و تاریخ:

جدول همطرازی واحدها و مرکز دانشگاهی

الفبا	گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	گروه ۵	گروه ۶	گروه ۷	گروه ۸	گروه ۹	گروه ۱۰
آ	الکترونیکی (مجازی)، اندیشه (آموزشکده سما)	اسلامشهر		اراک، اردبیل، ارومیه، اهواز	آستانه املی	آبادان، آزادشهر، ارسنجان، استهبان، ایلام، آسرد، آیتک	آذربهر، اسکوه، آستانه (اراک)، آستانه اشرفیه، اسدآباد، اسفراین، اشکدر، ایلخچی، ایچرود، ایواکی، آق قلا، آران و بیدگل	آباده، آشتیان، اردستان، اردکان، اردل، اقلید، انار، اهر، اوج، ازن، اشترینان، آبگرم، آسفرورین	آبدانان، ابرکوه، اسلام آباد غرب، الیکودرز، امیدیه، اندیشک، ایزده، ایوان غرب	آباده طشک، اصلاندوز، اهر، انکوت، اوز، ایرانشهر
ب		بومهن		بابل، بندرعباس	بجنورد، بروجرد، بندرانزلی، بویین زهرا	بناب، بهبهان، بوشهر، بیرجند	بروجن، بستان آباد، بیم، بندرگز، بهشهر، بیضا، نیله سوار، بستک، بشاگرد، بندرتوکمین	بندر شرفخانه، باغملک، بافت، بردسکن، بندر دلبم، بوکان، بیجار، بانه	باقی، بردسیر، بندر لنگه	بوآلات، بیستان، بهاباد، بهرمان، بیرم، بهمنی
پ		پاکدشت (سما)، پردیس، پرند						پاسارگارد، بلدختر	پارس آباد مغان	پارسیان، پیرانشهر
ت	تهران؛ پزشکی، جنوب، داروسازی، دندانپزشکی، شمال، علوم و تحقیقات، غرب، مرکزی		تبریز	تنگابن	تاکستان	تربت حیدریه، تفرش، تویسرکان	تفت، تکاب، تیران	تالش، تربت جام، تسوج		تایباد، ترکمانچای
ج						چهرم	چویبار، جناح، جوشقان قالی	جاسب، جلفا، جیرفت، جاجریم، جاسک، جوین		جزیره هرمز، جم
چ				چالوس						چابهار، چالدران
ح								حاجی آباد		
خ			خوراسگان		خرم آباد، خمینی شهر، خرمدره (سما)	خروشهر، خمین، خوی، خفر	خاتم، خاروانا، خدابنده، خرامه، خنداب	خامنه، خنخال، خوانسار، خرمدشت	خداآفرین، خرمشهر، خواف، خورموچ	خارک، خاش، خنج
د			دماوند	دامغان	دزفول، دهقان	دلند (سما)	داریون، داراب، درگز، دلجان، دیر، دولت آباد، دیز	دهدشت، دورود	دهلران، دلوار	دره شهر، دشتستان
ر		رباط کریم، رودهن		رشت	رامسر	رزن	رودسر، روانسر، رزن	راهبریز، رفسنجان، رودان، رودبار	رشتخوار	
ز			زنجان		زاهدان	زواره، زرننده	سردشت، سروستان، سقرو کلیایی، سرخس، سرعین، سیاهکل	سیدان، سراب، سلسله و دلفان، سمیرم، سیرجان، سپین	زابل، زرنند کرمان	زرین دشت، زهک
س		ساجبلابغ هشگرد	سهند (سما)	ساری، ساوه، سمنان	سبزوار، سنندج	سردود، سوادکوه			سقز، سلماس، سوسنگرد، سامن	سراوان، سده
ش		شهری، شهرقدس، شهریار	شیراز	شاهرود	شستر، شهرضا، شهرکرد	شال، شهر مجلسی، شیروان	شازند، شاهین دژ، شفت، شهیرزاد	شاهین شهر، شوش، شوشه و قره بلاغ	شهرابک، شیرگاه، شیروان و جرداول	شادگان، شوش
ص		صفا دشت، صابشهر				صومعه سرا		صوفیان	صحنه، صفاشهر	
ض						ضیاء آباد				
ط		طالقان							طیس	
ع		علوم و تحقیقات: البرز، شهرقدس	علوم و تحقیقات: اردبیل، اصفهان، ارومیه، بندرعباس، خوزستان، زنجان، ساوه، سمنان، دامغان، شاهرود، کرمان، کرمانشاه، گیلان، گلستان، مازندران، مرکزی، یزد	علوم و تحقیقات: علی آباد کتول	علوم و تحقیقات: آیت الله املی، بروجرد، چهارمحال و بختیاری، کردستان، خراسان رضوی، خراسان شمالی، لرستان، فارس	علوم و تحقیقات: ایلام، بوشهر، خراسان جنوبی، خمین، کهگیلویه و بویراحمد، سیستان و بلوچستان	علوم و تحقیقات: سیرجان	عجب شیر	عنبر آباد	
ف				فسا، فلاورجان	فیروزآباد، فیروزکوه	فراهان، فومن، فویهان	فرسان، فردوس، فوییدن		فرشبند	
ق		قیامدشت، فرجک ورامین	قزوین، قم	قائم شهر	قوچان	قائات، قروه، قصر شیرین	قروه درجزین		قره ضیاءالدین، قشم، قیر و کارزین	قادرآباد
ک		کرج		کاشان، کرمان، کرمانشاه، کوچصفهان (سما)، کیاکلا (سما)	کازرون	کاشمر، کلبیر	کبودرآهنگ، کوار فارس، کردکوی	کمپان، کنگاور، کوه دشت	کلاله	کوهستان، کهنوج
گ				گرگان، گرمسار	گنبد کاووس، گنبدکلیک	گناباد، گیلانغرب، گوگان، گمیشان	گچساران، گرمی		گناوه	گراش، گلگاه
ل				لاهیجان		لنجان، لنگرود، لشت نشاء	لردگان		لازستان، لامرد، لاهرود	
م		ملارد	مشهد		مرکز آموزش بین المللی، بندرانزلی، مرند، مرو دشت، میاندوآب	مبارک، محلات، مراغه، مشکین شهر، ملایر، میبد، میمه	ماهشان، مسجد سلیمان، ملکان، ممقان، مهاجران، مهدی شهر، مهریز، ماهان	ماسال، مریوان، ماهشهر، مهاباد، میانه، مینودشت، مانه و سملقان	مرکز آموزش بین المللی کیش، ماکو، مرکز آموزش بین المللی قشم، محمودآباد، مهران، میمند، مرکز بین المللی آموزش الکترونیکی قشم	مرکز آموزشهای بین المللی خلیج فارس، مهربان
ن		نظرآباد		نصف آباد	نراق، نوشهر، نیشابور	نائین، نکا، نهاوند، نور	نورآباد ممسنی، نیر	نطنز، نی ریژ، نیک آباد	نقده، نهبندان	نیک شهر
و		ورامین				ورزقان				
ه				همدان	هشتگرد	هادی شهر، هرنند، هر سین، هفتکل	هریس، هفشجان، هیدج		هوراند	هندیجان، هشتجین
ی				یزد		یاسوج				

* توجه: مراکز آموزش فنی و حرفه ای سما همگروه واحدهای مادر می باشد.

مادسیج

شبکه آموزشی - پژوهشی ایران