

در این آموزش به یادگیری دومین مهارت یعنی اسـتفاده و مدیریت در سـیسـتم عامل Windows می پردازیم.

```
در این آموزش یاد خواهید گرفت :
- آشنایی با ویندوز
- کار با فایل ها و پوشه ها
- مدیریت فایل ها
- اجرای برنامه ها و چاپ
- و...
```

معرفی Desktop (میز کار)

کو Desktop (دُسک تاپ) یا میز کار صفحه ای است که پس از شروع به کار کامپیوتر خود مشاهده می کنید. می توانید این صفحه را سفارشی نموده و ظاهر آن را طوری که می خواهید تغییر دهید ، تا کار هایی که می خواهید از طریق آن انجام دهید برایتان ساده تر شود.

ن

نمونه تصویری از Desktop ویندوز 7



کاربرد اجزای Desktop (میز کار) :

آ**یکون ها :** تصاویری که قسمت های مختلف کامپیوتر شما ، برنامه های کاربردی و ابزار های موجود در کامپیوتر شما را معرفی می کنند.



دكمه Start ، منوى Start : محلى كه آيكون هايي براي اجراي تمامي برنامه ها و ابزار ها در أن وجود دارند.



نوار وظيفه : نوارى است كه به شما نشان مى دهد چه برنامه هايى را باز كرده ايد ، همچنين با استفاده از این نواز می توانید از یک برنامه باز شده به برنامه باز شده دیگر حرکت کنید.





حرکت دادن آیکون های دسکتاپ : درست همان گونه که میز کار خود را مرتب می کنید ، می توانید دسکتاپ کامپیوتر را نیز آن طور که می خواهید مرتب کنید. 1- اشاره گر ماوس را روی آیکنی که می خواهید جا به جا شود ، قرار دهید. 2- روی این آیکون کلیک نموده و آن را به موقعیت جدید ، جا به جا کنید. 3- دکمه ماوس را رها کنید.

آيكون ها من حركت نمى كنند :

روی محل دلخواهی از دسکتاپ کلیک راست نموده و گزینه View را انتخاب کنید و در پنجره باز شده اطمینان حاصل نمایید که در کنار گزینه Auto Arrange Icons ، علامت تیک وجود نداشته باشد.

	View	+		Large icons
	Sort by	•		Medium icons
	Refresh		۲	Small icons
	Paste			Auto arrange icons
	Paste shortcut		✓	Align icons to grid
	New	•	-	Show desktop icons
e	Screen resolution		\checkmark	Show desktop gadgets
i)	Gadgets			
1	Personalize			

مرتب کردن آیکون ها : می توانید از ویندوز بخواهید که به طر اتوماتیک آیکون ها را مرتب نموده و از شلوغی آن جلوگیری 1- روی فضای خالی دسکتاپ کلیک راست کنید. 2- روی View کلیک کنید. 3- در پنجره باز شده Auto Arrange Icons را انتخاب کنید.

	View	+		Large icons
	Sort by	•		Medium icons
	Refresh		•	Small icons
	Paste		-	Auto arrange icons
	Paste shortcut		✓	Align icons to grid
	New	•	~	Show desktop icons
	Screen resolution		1	Show desktop gadgets
	Gadgets			
1	Personalize			

سفارشى كردن دسكتاپ :

علاوه بر آیکون های جدیدی که می توانید آن ها را به عناصر مختلف اختصاص داده و در دسکتاپ قرار دهید ، می توانید تغییرات زیر را نیز بر روی دسکتاپ کامپیوتر خود انجام دهید. - تغییر مایز آیکون ها دسکتاپ. - تغییر محافظ صفحه نمایش (Screen Saver). - و...

تغییر Background (کاغذ دیواری) :

کاغذ دیواری ، تصویری است که در زمینه دسکتاپ خود مشاهده می کنید. برای تغییر آن مراحل زیر را دنبال کنید.

1- در فضای خالی دسکتاب کلیک راست کرده و Personalize را انتخاب کنید.

View	*
Sort by	
Refresh	
Paste	
Paste shortcut	
New	•
Screen resolution	
Gadgets	
Personalize	
	View Sort by Refresh Paste Paste shortcut New Screen resolution Gadgets Personalize

2- در پایین صفحه Desktop Background را انتخاب کنید.



3- در صفحه باز شده لیستی از کاغذ دیواری های پیشفرض موجود در کامپیوترتان نمایش داده می شود ، هر کدام را که خواستید روی آن کلیک کنید. برای انتخاب عکس مورد نظرتون بر روی دکمه Brows کلیک کرده و عکس مورد نظر خود را انتخاب کنید.

Click a picture to	make it your desktop background, or select more than one picture to create a slide show.	
Picture location:	Windows Desktop Backgrounds	Select all Clear all
 United Sta 	tes (6)	^
▲ Windows	1) نیکه علمی کنور	E
1		
	www.madsg.com	

4- در پایان روی Save Changes کلیک کنید.

Save changes

تغيير سايز آيكون ها :

در ویندوز 7 این قابلیت وجود دارد که سایز آیکون های دسکتاپ را بزرگ و کوچک کنید ، مراحل زیر را دنبال کنید.

1- در فضای خالی دسکتاپ کلیک راست کرده و View را انتخاب کنید.

		View	•
		Sort by Refresh	•
		Paste Paste shortcut	
		New	
	Rental I	C	
		Gadgets	ion
هارابا	آیا کیارز ز آیکون	Screen resoluti Gadgets Personalize ثندہ می تو انید سایہ	ion رہ باز ش
ها را با : • •	لي ا ا ل ا ل ا ل ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	Screen resoluti Gadgets Personalize ننده می تو انید سایم icons icons icons arrange icons icons to grid	on ٍہ باز ٹ
ها ر ا با آ • •	لي ا ا ل ا ل ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	Screen resoluti Gadgets Personalize نده می تو انید سایر icons im icons icons arrange icons icons to grid desktop icons	on م باز ش

تغيير محافظ صفحه نمايش :

یک تصویر تمام صفحه یا یک انیمیشن است که هنگامی که کامپیوتر خود را برای مدتی ترک می کنید نمایش داده می شود. برای تغییر آن مراحل زیر را دنبال کنید.

1- در فضای خالی دسکتاپ کلیک راست کنید و روی Personalize کلیک کنید.

	View	•
	Sort by	⇒
	Refresh	
	Paste	
	Paste shortcut	
	New	•
e	Screen resolution	
	Gadgets	
1	Personalize	

2- در صفحه باز شده روی Screen Saver کلیک کنید.



3- در پنجره باز شده در کادر Screen saver اگر None باشد یعنی غیر فعال است.

Screen Saver Settir	gs	×
Bubbles Wait: 6	▼ Settings Pre minutes □ On resume, display logon screen	view
Power managem Conserve energy brightness and o <u>Change power s</u>	ent or maximize performance by adjusting display ther power settings. ettings	
	OK Cancel	Apply

4- با کلیک بر روی آن کادر زیر باز می شود و می توانید Screen Saver مورد نظر خود را انتخاب کنید



5- گزینه Setting اسکرین سیور مورد نظرتون رو ویرایش می کنه ، مثلا اگر اسکرین سیور D 3 Text را انتخاب کنید در قسمت Setting می توانید متن مورد نظر ، رنگ و افکت ها مختلفی را انتخاب کنید. همچنین با زدن دکمه Preview اسکرین سیور ساخته شده را مشاهده می کنید.

Settings	Preview
	S

اطلاعات و تنظيمات سيستم

مشاهده اطلاعات سیستم : اگر بخواهیم از نوع سیستم عامل و CPU و مقدار Ram مطلع شوید مراحل زیر را دنبال کنید.

1- روی دکمه Start کلیک کرده و Control Panel را انتخاب کنید.

Getting Started	
🚳 Windows Media Center	AmirK
Calculator	Documents
Sticky Notes	Pictures
Snipping Tool	Music
Paint Paint	Games
Remote Desktop Connection	Computer
Magnifier	Control Panel
Solitaire	Devices and Printers Default Programs
·	Help and Support
All Programs	
Search programs and files	Shut down 🕨

2- در صفحه باز شده System را انتخاب کنید.



3- در پنجره باز شده اطلاعات مورد نظر را مشاهده خواهید کرد.

🕗 🖳 Kontrol Panel 🕨	System and Security System		✓ 4 Search Control Panel
Control Panel Home	View basic information	about your computer	
Device Manager	Windows edition		
Remote settings	Windows 7 Ultimate		\frown
System protection	Copyright © 2009 Microso	ft Corporation. All rights reserved.	
Advanced system settings	Service Pack 1		
	System	-	
	Rating:	3.8 Windows Experience Index	
	Processor:	Pentium(R) Dual-Core CPU E5300 @ 2.60GHz 2.60 G	Hz
	Installed memory (RAM):	2.00 GB	
	System type:	32-bit Operating System	
	Pen and Touch:	No Pen or Touch Input is available for this Display	
	Computer name, domain, and	workgroup settings	
	Computer name:	GENERALIRAJ-PC	😗 Change settin
See also			1.070.1 R. 6
See also Action Center	Full computer name:	GENERALIRAJ-PC	
See also Action Center Windows Update	Full computer name: Computer description:	GENERALIRAJ-PC	

تنظیم تاریح و ساعت سیستم : اگر ماه ، روز یا ستل تنظیم در سیستم شما اشتباه باشد ، می توانید با انجام مراحل زیر آن را تنظیم کنید.

4		Janu	Jary,	2013			Nº TON
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
30	31	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	1	2	- alar
3	4	5	6	7	8	9	
							6:12:21 PM
			Chan	ige d	late a	nd ti	me settings

در سمت ر است نوار وظیفه که ساعت وجود دارد کلیک کرده و Time Setting & Change Date را انتخاب کنید.

در پنجره باز شده روی Change Date and Time کلیک کنید.

Date and Time
Date and Time Additional Clocks Internet Time
Date: Friday, January 11, 2013 Time: 6:14:09 PM
Time zone
(UTC+03:30) Tehran
Change time zone
Daylight Saving Time begins on Sunday, March 17, 2013 at 12:00 AM. The clock is set to go forward 1 hour at that time. Notify me when the clock changes <u>Get more time zone information online</u>
How do I set the clock and time zone?
OK Cancel Apply

حال در این قسمت می توانید ساعت و تاریخ را به صورت دستی تنظیم کنید.

22Page

ate:							Time:
€		Janu	uary,	2013			1 1
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	-
30	31	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	[11]	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	1	2	the days
3	4	5	6	7	8	9	
					56534		6: 16: 21 PM 🚔

چگونه کیبرد فارسی در ویندوز 7 بیاوریم؟ برای اینکه هر 2 کیبرد انگلیسی و فارسی را در کنار هم داشته باشیم کافیست مراحل زیر را طی کنید.

روی دکمه Start کلیک کرده و Control Panel را انتخاب کنید.

23Page

Getting Started	
🧐 Windows Media Center	AmirK
Calculator	Documents
Sticky Notes	Pictures
Snipping Tool	Music
@ Paint	Games
Remote Desktop Connection	Computer
Magnifier	Control Panel
Solitaire	Devices and Printers
	Unin and Support
All Programs	Theip and Support
Search programs and files	Shut down 🕨
(a) (a) (b) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	

در صفحه باز شده Region and Language را انتخاب کنید.



در صفحه باز شده تب Keyboard and Language را انتخاب کرده و بر روی Change Keyboards کلیک کنید.

Formats	Location	Keyboards and La	nguages	Adm	inistrativ	/e		
Keyb	oards and	other input langu	ages					
To cl	hange you	r keyboard or inpu	ut langua	age cl	ick Cha	ange ke	yboard	s.
					Cha	ange ke	yboard	s
How	do I chan	ge the keyboard la	yout for	the \	Velcon	ne scree	<u>:n?</u>	
Displa	ay languag	e						
Insta whe	all or unins re support	tall languages tha ed recognize spee	t Windo ch and h	ws ca hand\	n use t vriting.	o displa	ay text a	ind
				-In	stall/ur	ninstall	languag	ges
				G				
				9				
How c	an I install	additional langua	ges?					

در صفحه باز شده Add را انتخاب کنید.

Default input language Select one of the installed input languages to use as t fields. English (United States) - US Installed services Select the services that you want for each input langu Use the Add and Remove buttons to modify this list.	the default for all input
English (United States) - US Installed services Select the services that you want for each input langu Use the Add and Remove buttons to modify this list.	▼ uage shown in the list.
Installed services Select the services that you want for each input langu Use the Add and Remove buttons to modify this list.	uage shown in the list.
Keyboard US]
	Add
	Kemove
	Properties
	Move Up
	Move Down

در صفحه باز شده Persian را پیدا کنید و با کلیک بر روی + Persian را تیک بزنید و OK کنید.

elect the language to add using the checkbo	oxes below.	ОК
· Norwegian, Nynorsk (Norway)	*	Cancel
		Preview
⊞ Pashto (Afghanistan)		
- Keyboard		
Polish (Poland)		
n Punjabi (India)		
🗄 Quechua (Bolivia)		
Quechua (Ecuador)		
H. Romanian (Peru)		
⊕ Romansh (Switzerland)	+	
	100 miles (1975)	

اکنون برای انتخاب زبان فارسی یا انگلیسی در قسمت نوار وظیفه EN یا FA را انتخاب کنید.



همچنین می توانید از کلیک ترکیبی Shift + Alt جهت تغییر زبان استفاده کنید.

درایوها ، فایل ها و پوشه ها برای درک بهتر عناوین فوق به مثال زیر توجه کنید.



سیستم فایلی کامپیوتر بسیار شبیه به قفسه های بایگانی است. فرض کنید کامپیوتر شما کل قفسه بایگانی را تشکلی می دهد. کشو های موجود در این قفسه درایو (Drive) خوانده می شود و در داخل درایو ها پوشه هایی وجود دارند که در آنها پوشه های فر عی و File ها نگهداری می شوند.

منظور از درايو (Drive) چيست ؟

هارد دیسک شما به چند قطعه تقسم می شود و پارتیشن ها را می سازند. همین پارتشین ها در ایو نیز نامیده می شوند.

منظور از فایل (File) چیست ؟

تمامی اطلاعات موجود در کامپیوتر شما در انواع مختلف فایل ها ذخیره می شوند. بعضی از آن ها توسط شما ایجاد شده اند و بعضی دیگر از قبل در کامپیوترتان موجود بوده. به عنوان مثال در برنامه Microsoft Word متنی را تایپ می کنید ، هنگامی که آن را ذخیره می کنید ، این متن در یک فایل از نوع سند (Word) ذخیره می شود.

منظور از پسوند نام فایل چیست ؟

در پایان نام هر فایل (مانند Word یا Excel) یک پسوند 3 حرفی ، نوع فایل را مشخص می کند. این پسوند ها باعث می شوند که ویندوز انواع مختلف فایل ها را شناسایی کند و برنامه ای که فایل توسط آن باز می شود مشخص کند. برای مثال ، پسوند فایل های صوتی WMA ،OGG ،MP3 و ... پسوند فایل های تصویری AVI، MWV ،MP4 و ... پسوند فایل های عکس GIF ،PNG ،JPG و ... می باشند.

تغییر نمای فایل ها و یوشه ها

برای تغییر طریقه نمایش فایل ها و پوشه های موجود در کامپیوتر خود ، مراحل زیر را دنبال کنید

View	+		Extra large icons
Sort by	+		Large icons
Group by	•		Medium icons
Refresh			Small icons
Paste			List
Paste shortcut			Details
ruste shorteur		•	Tiles
Share with	+	_	Content
New	+		
Properties			

در فضای خالی صفحه کلیک راست کرده و روی View کلیک کنید.

همانطور که مشاهده می کنید گزینه های زیادی بر ای انتخاب طریقه نمایش فایل ها و پوشه ها وجود دارد. متانسب با نیاز یکی را انتخاب کنید. نمونه Tiles :



3 2012 (2009)	🕌 Car jacked (2011)	3 Fading of The Cries (2011)
📙 A Clockwork Orange (1971)	📙 Carlos (2010)	🕌 Fair Game (2010)
A Little Bit of Heaven (2011)	📜 Cities XL 2011	3 Fas Five (2011)
k Adoration (2008)	🕌 Combien tu m'aimes (2005)	🕌 Faster (2010)
Alice in Wonderland (2010)	📙 Contagion (2011)	🕌 Fight Club (1999)
📕 Another Year (2010)	L Conviction (2010)	📕 Fighter (2010)
📕 Antichrist (2009)	📙 Cop Out (2010)	Final Destination 5 (2011)
🔒 Arctic Blast (2010)	L Crazy Stupid Love (2011)	Five Minarets In New York (2010)
🔒 Arthur 3 The War of the Two World (2010)	Dancer in the Dark (2000)	🕌 Forrest Gump (1994)
📕 Awake (2007)	📕 Date Night (2010)	Friends With Benefits (2011)
Away from Her (2006)	🔒 Dear John (2010)	Erom Paris With Love (2010)
🔒 Babies (2010)	L Death Race 2 (2010)	3 Frozen (2010)
🔒 Bad Teacher (2011)	Lespicable Me (2010)	Fugitive Pieces (2007)
Bal (2010)	Devil (2010)	Game Of Death (2010)
Ballast (2009)	Diary Of A Wimpy Kid (2010)	🔒 Gia (1998)
Battle Los Angeles (2011)	Diary of a Wimpy Kid 2 (2011)	Going The Distance (2010)

ايجاد يک پوشه جديد

زمانی که تعداد فایل های تولیدی شما افزایش یابد ، ممکن است بخواهید پوشه های مختلفی ایجاد کرده و فایل ها را داخل این پوشه ها سازماندهی کنید تا بعد ها بتوانید به راحتی فایل مورد نظر را بیابید. برای ایجاد یک پوشه جدید مراحل زیر را دنبال کنید.

در فضای خالی صفحه کلیک راست کرده و New را بزنید سپس Folder (پوشه) را انتخاب کنید.

			Folder Shortcut
	View Sort by Group by Refresh	*	Microsoft Access Database Contact Microsoft Word Document Journal Document Microsoft PowerPoint Presentation Adobe Photoshop Image 13
S	Paste Paste shortcut Undo Rename Share with Shared Folder Synchronization New	Ctrl+Z	Microsoft Publisher Document WinRAR archive Rich Text Document Text Document Microsoft Excel Worksheet Compressed (zipped) Folder Briefcase
	Properties		

همانطور که مشاهده می کنید Folder جدید ایجاد شده ، اسم پیشفرض آن New Folder است ، اسم مورد نظر را تایپ کنید.



اكنون پوشه جديد شما ساخته شد.

انتخاب چند فایل یا یوشه

برای انتخاب کُردن فایل یا پوشه ای می تواین از چند روش استفاده کرد.

روش اول

در فضای خالی صفحه کلیک چپ کنید و آن را نگه دارید ، سپس ماوس را بکشید. همانطور که مشاهده می کنید فایل ها یا پوشه های به رنگ آبی در می آیند بدین معنی که انتخاب شده اند.



روش دوم

دکمه CTRL بر روی کیبرد را نگه دارید و روی فایل ها یا پوشه ها مورد نظر کلیک کنید، پس از اتمام انتخاب ها دکمه CTRL را ر ها کنید.



روش سوم

ابتدا ولین فُایل یا پوشه ای که می خواهید انتخاب شود را کلیک کنید سپس دکمه Shift بر روی کیبرد را نگه دارید و آخرین فایل یا پوشه ای که می خواهید انتخاب شود را کلیک کنید ، این روش مناسب برای مواقعی است که می خواهید فایل ها یا پوشه هایی که در کنار یکدیگر قرار دارند را انتخاب کنید.



تغییر نام یک فایل یا پوشه

بدین منظُور روی فایل یا پوشه مورد نظر کلیک راست کرده و Rename را انتخاب کنید. سپس نام جدید را تایپ کرده و Enter بزنید.

File folder	Open Open in new window	
	Share with Add to archive Add to "New folder.rar" Compress and email Compress to "New folder.rar" and email Restore previous versions Include in library	•
	Send to Cut Copy Create shortcut	*
	Delete	
	Properties	

نکته : اگر هنگام تغییر اسم فایلی پسوند آن نیز قابل نمایش بود ، آن را تغییر ندهید.

جابه جا کردن فایل یا پوشه

ابتدا توسط یکی از روش ها ذکر شده فایل یا پوشه مورد نظر را انتخاب کنید. سپس روی یکی از فایل یا پوشه های انتخاب شده کلیک راست کرده و روی Cut کلیک کنید.

Common Files File folder	Open Open in new window	et Download Manager ilder
Internet Explorer File folder	Add to archive Add to "Program Files.rar" Compress and email	iild ilder
Reference Assemblies	Compress to "Program Files.rar" and email	ows Defender
File folder	Send to	• ilder
Windows Journal	Cut	ows Media Player
File folder	🤌 Сору	ilder
Windows NT	Create shortcut	ows Portable Devices
File folder	🔥 😗 Delete	lder
	😽 Rename	
Windows Sidebar File folder	Properties	

سپس در پوشه ای که می خواهید فایل یا پوشه انتخاب شده به آنجا منتقل شود را باز کنید و در فضای خالی کلیک راست کرده و گزینه Paste را انتخاب کنید.

View	•
Sort by	•
Group by	•
Refresh	
Paste	
Paste shortcut	
Undo Move	Ctrl+Z
Share with	•
New	•
Properties	

کپی کردن فایل یا پوشه

همانند روش انتقال فایل یا پوشه عمل می کنیم اما به جای انتخاب Cut روی Copy کلیک می کنیم.



سپس در پوشه مورد نظر رفته و در فضای خالی کلیک راست می کنیم و روی Paste کلیک مکنیم.

View	+
Sort by	•
Group by	•
Refresh	
Paste	
Paste shortcut	
Undo Move	Ctrl+Z
Share with	•
New	+
Properties	

حذف یک فایل یا پوشه

بر ای حذف فایل یا پوشه ابتدا با روش های گرفته شده انتخاب می کنیم سپس روی یکی از فایل یا پوشه ها کلیک راست کرده و روی Delete کلیک می کنم.

	Open	
	Open in new window	
	Share with	•
	Add to archive	
	Add to "Microsoft Games.rar"	
	Compress and email	
	Compress to "Microsoft Games.rar" and email	
	Restore previous versions	
	Include in library	•
	Send to	•
	Cut	
	Сору	
	Create shortcut	
0	Delete	
8	Rename	
	Properties	

فنون به کارگیری ماوس

ماوس طوری طراحی شده است که عملیات مختلفی توسط آن قابل انجام می باشد. در این قسمت برخی از اصطلاحات و عملیات مربوط بع ماوس را شرح می دهیم.



کلیک هنگامی که صحبت از کلیک کردن است ، معمو لا منظور استفاده از دکمه سمت چپ ماوس استو یک

ماوس کلیک تک ضرب بر ای انتخاب عناصری مورد استفاده قر ار میگیرد.

کلیک راست

کلیک راست همان طور که از نامش پیداست ، به دکمه سمت راست ماوس مربوط می شود و معمولا برای باز کردن یک منوی میانبر مورد استفاده قرار می گیرد.

دابل کلیک

برای باز کردن فایل یا پوشه از طریق میانبر ها و آیکون های مربوطه مورد استفاده قرار میگیرد. بدین صورت که دو بار پشت سر هم دکمه سمت چپ را می زنیم.

کليک و درگ

شکل ریگری از کلیک ماوس است. به این شکل که کلید سمت چپ ماوس را روی موضوع مورد نظر کلیک می کنید و ماوس را طوری حرکت می دهید که موضو مزیور به محل دیگری منتقل شود. سپس بعد از استقرار موضوع در محل مورد نظر ، کلید ماوس را رها می کنید.



www.madsg.com

37Page