

# آموزش اكسس 2007 (جلسه ششم)

در این جلسه از کارگاه آنلاین آموزش مهارت پنجم ICDL به بررسی مر نب سازی نتایج QUEry، افزودن شرط، استفاده از عملگرهای بولین و پیدا کردن رکوردهای تکراری خواهیم داشت.

1- در نوار آفیس ابتدا بر روی View ،سپس Design View کلیک کنید.

Cm	) =				Mi	crosoft Access	í.
Home Create	External Dat	a Database To	ols				
View Paste B	ibri IUA-	• 11 •   3 •     •		E (E) (** - )	Refresh	New Save	∑ Totals
	1	Font	5	Rich Text	All*	Records	III More
PivotTable View	n content in the	database has bee	n disabled 🛛 🔾	ptions			_
PivotChart View	-	Query1	-	_	-	-	-
SOL SOL VIEW		Customer ID •	First Name 🔸	Last Name	•		
See See view		1	John	Smith			
Maria		2	Jane	Doe			
Design View		3	Adrian	McKinney	_		
		4	Klaus	Hoffmeister	S		
		5	Stacey	Munson	_		
	<u> </u>	6	Lucy	Redman			
		7	Jane	Doe			
	*	(New)					

2- در فیلد Last Name بر روی سطر Sort کلیک کنید.

هنگامی که فلش رو به سمت پایین ظاهر می شود، بر روی آن کلیک کنید سپس بر روی Ascending کلیک کنید.

3- در نوار آفیس برروی Run کلیک کنید.

Query مربوطه باید اجرا شود و رکوردها را برحسب فیلد Last Name و به ترتیب حروف الفبا مرتب کند.

gu Query	/1			
Custo	omer ID •	First Name 🔹	Last Name 🔹	
	7	Jane	Doe	
1	2	Jane	Doe	
	4	Klaus	Hoffmeister	
	3	Adrian	McKinney	
	5	Stacey	Munson	
	6	Lucy	Redman	
	1	John	Smith	
*	(New)			

4- در نوار آفیس ابتدا بر روی View سپس Design View کلیک کنید.

5- در فیلد Customer Last Name ابتدا بر روی سطر Sort و سپس (not sorted) کلیک کنید.

First Name	Last Name		
Customers	Customers		
	Ascending 📃		
<b>V</b>	Ascending		(m)
	Descending		
( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	(not sorted)		
	Customers	Customers Customers Ascending Ascending (not sorted)	Customers

# افزودن شرط

1- در جدول Customer فرم پرس و جوی(Query) مربوطه را تا فیلد State پیمایش کنید.

Customers         Address 1         City         State         ZIP         Phone Humber         Fax Number
4 III.
Field:         Customer ID         First Name         Last Name
Field:         Customer ID         First Name         Last Name           Table:         Customers         Customers         Customers
Field:     Customer ID     First Name     Last Name       Table:     Customers     Customers     Customers       Sort:     I     I
Field:     Customer ID     First Name     Last Name       Table:     Customers     Customers     Customers       Sort:     Show:     Image: Customers     Image: Customers       Criteria:     Image: Customers     Image: Customers     Image: Customers
Field:     Customer ID     First Name     Last Name       Table:     Sort:     Customers     Customers       Show:     V     V     Image: Customers       Criteria:     or:     Image: Customers     Image: Customers
Field:       Customer ID       First Name       Last Name         Table:       Customers       Customers       Customers         Sort:       V       V       Image: Content of the second se

2- فیلد **State** را به طرح فرم پرس و جوی(Query) خود اضافه کنید.

Customer ID Customers	First Name Customers	Last Name Customers	State Customers	
V	V	V	V	

#### 3- در فیلد State بر روی سطر Criteria کلیک کنید.

4- حال عبارت FL را تایپ کنید.

Customer ID Customers	First Name Customers	Last Name Customers	State Customers	
V		☑ (	FL	
			$\smile$	
4				

5- کلید ENTER را فشار دهید. اکنون شکل شما باید شبیه به شکل زیر به نظر برسد:

			and the second se		
Customer ID	First Name	Last Name	State		
Customers	Customers	Customers	Customers		
					_
1	V	1			-
				1	-
			$\smile$		-
					-
_					
4 m					

نکته: توجه داشته باشید که اکسس بطور خودکار عبارت FL را در داخل یک جفت گیومه قرار می دهد . چرا که که داده های فیلد State متنی می باشند. در زبان بانک های اطلاعاتی گیومه نشان دهنده یک رشته متنی است. اگر داده های این فیلد از نوع تاریخ باشند، آنگاه داده های درون آن بین یک جفت کاراکتر # قرار می گیرند. حال اگر داده های درون فیلد از نوع عددی باشند، اکسس هیچ کاراکتری را اضافه نمی کند.

6- در نوار آفیس بر روی Run کلیک کنید.

اکنون نتایج فرم پرس و جو (Query) باید شبیه به شکل زیر به نظر برسد:

Query1					
	Customer ID 👻	First Name 🔹	Last Name 🔹	State •	
	1	John	Smith	FL	
	2	Jane	Doe	FL	
*	(New)				

نتایج نشان داده شده مربوط به تمامی مشتریانی می باشد که در ایالت FL زندگی می کنند.

## استفاده از عملگرهای بولین

#### عملگر های بولین چیستند؟

عملگرهای بولین عباراتی همانند NOR ،NEITHER ،OR ،AND هستند که به شما امکان می دهند تا شرطهای مختلفی را به فرم پرس و جو (Query) اضافه کنید. فرض کنیم که شما مغازه فروش البسه دارید که یک بانک اطلاعاتی اکسس برای آن ساخته اید خواهید بدانید چه تعداد از م شتریان ایالت کالیفرنیا تی شرت آبی سفارش داده اند . برای این منظور از عملگر AND در فرم پرس و جوی (Query) خود استفاده می کنید:

مشتريان اهل كاليفرنيا

#### AND

مشتریانی که تی شرت آبی خریداری کرده اند.

اگر می خواهید بدانید که چه تعداد از مشتریان اهل کالیفرنیا بودند (این مشتریان اهل کالیفرنیا می توانستند تی شرت هایی از هر نوع رنگی را خریداری کرده باشند) و نیز چه تعداد از مشتریان تی شرت آبی خریداری کردند (این مشتریان تی شرت آبی می توانند اهل هرجایی باشند)، باید از عملگر OR استفاده کنید:

مشتريان اهل كاليفرنيا

OR

مشتریانی که تی شرت آبی خریداری کرده اند

16Page

استفاده از عملگر OR

1- به نمای Design بازگردید.

2- در فیلد State در زیر شرط FL برروی سطر OR کلیک کنید.

Customer ID	First Name	Last Name	State	
Customers	Customers	Customers	Customers	
V	V	V	V.	
				)

3- ابتدا عبارت MD را تایپ کنید سپس کلید ENTER را فشار دهید. اکنون شکل طرح باید شبیه به شکل زیر به نظر برسد:

Customer ID	First Name	Last Name	State	
Customers	Customers	Customers	Customers	
$\checkmark$	<b>V</b>	V		
			"FL"	
			"MD"	
			$\checkmark$	
4 m.				

**نکته:** دو عملگر بولین مشترک AND و OR هستند. معمولا این دو با هم اشتباه می شوند . اگر نمی دانید از کدامیک از اینها استفاده کنید کافی است از خود در رابطه با هدف استفاده و ساخت فرم پرس و جو (Query) سئوال کنید:

آیا به دنبال مشتریانی هستم که ایالت آنها Florida و Maryland می باشد؟

البته که نه. چرا که یک مشتری نمی تواند همزمان در هردو مکان باشد.

آیا به دنبال مشتریانی هستم که در یکی از دو ایالت Florida یا Maryland هستند؟

این سئوال به نظر منطقی می آید. بر ای همین منظور هم در این فرم پرس و جو از عملگر OR استفاده می شود.

4- در نوار آفیس بر روی Run کلیک کنید. نتیجه این فرم پرس و جو باید شبیه به شکل زیر به نظر برسد:

5	Query1				
	Customer ID -	First Name 🔹	Last Name 🔹	State -	
	1	John	Smith	FL	
	2	Jane	Doe	FL	
	4	Klaus	Hoffmeister	MD	
*	(New)				

استفاده از عملگر AND

1- به نمای Design باز گردید.

2- شرط موجود در فرم پرس و جوی فیلد State را پاک کنید . برای این منظور کافی است آنها را انتخاب کرده سپس دکمه DELETE را فشار دهید. اکنون باید سطر Criteria در خانه نمای Design خالی باشد:

Customer ID Customers	First Name Customers	Last Name Customers	State Customers	
$\checkmark$				
< m				

3- در فیلد First Name بر روی سطر Criteria کلیک کنید.

4- حال ابتدا کلمه John را تایپ کرده سپس کلید ENTER را فشار دهید:

Customer ID	First Name	Last Name	State	
Customers	Customers	Customers	Customers	
V	"John"	<b>V</b>	V	
· · · ·				
4				

5- در فیلد State عبارت MD را در سطر Criteria تایپ کنید سپس کلید ENTER را فشار دهید.

www.madsg.com

18Page

ىلمى –پژوھشى مادسيج
---------------------

Customer ID	First Name	Last Name	State	
Customers	Customers	Customers	Customers	
V	V			+
	"John"		"MD"	
				 _
_				

6- در نوار آفیس بر روی Run کلیک کنید. نتایج فرم پرس و جو باید شبیه به شکل زیر به نظر برسند:

Ŧ	Query1				
	Customer ID 🔹	First Name 🔹	Last Name 🔹	State 👻	
*	(New)				

همانطور که مشاهده می کنید، هیچ رکوردی نمایش داده نمی شود، زیرا هیچ کسی در جدول وجود ندارد که نام وی John باشد و در ایالت Maryland ساکن باشد.

#### استفاده از یک کاراکتر جانشین

1- به نمای Design باز گردید.

2- تمام شروط فرم پرس و جو را از تمامی فیلدها پاک کنید. جدول Design باید خالی باشد:

Customer ID	First Name	Last Name	State	
Customers	Customers	Customers	Customers	
V	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	

3- فیلد Company Name را به فرم پرس و جو اضافه کنید:

آن را از فهرست فیلد موجود در جدول Customers بکشید و در فیلد خالی موجود در سمت راست فیلد State رها کنید.

Customer ID Customers	First Name Customers	Last Name Customers	State Customers	Company Name Customers
V	V	V	V	V
4 m				

4- در فیلد Company Name بر روی سطر Criteria کلیک کنید.

5- حال عبارت \*A را تایپ کنید سپس کلید ENTER را فشار دهید:

ustomer ID	First Name	Last Name	State	Company Name
Customers	Customers	Customers	Customers	Customers
×	V	V	V	A*
				$\cup$

نکته: کاراکتر \*(ستاره) می تواند جانشین یک یا چند کاراکتر قرار بگیرد . بعنوان مثال، عبارت \*AP می تواند جانشین Ape، Aptitude و عباراتی مشابه آن قرارگیرند.

6- در نوار آفیس بر روی Run کلیک کنید. نتایج فرم پرس و جو باید شبیه به شکل زیر به نظر برسند:

	Customer ID 🗸	First Name 🔹	Last Name 🔹	State -	Company Na 🗸
	1	John	Smith	FL	ACME Corp.
	3	Adrian	McKinney	CA	Adrian's Whole
ŧ	(New)				

فرم پرس و جو، تمامي شركتهايي را كه اسامي آنها با حرف A شروع مي شوند ، نشان مي دهد.

7- در نوار عنوان بر روی آیکون دیسکت کلیک کنید.

8- هنگامی که پنجره Save As ظاهر می شود، در کادر Query Name ، عبارت with A Companies that begin را

تايپ کنيد<u>:</u>

Save As	? ×
Query Name:	
Companies that begin with A	
OK	Cancel
	Conter

9- بر روی **OK** کلیک کنید.

10- پنجره فرم پرس و جو را ببندید.

# پیدا کردن رکوردهای تکراری

1- بر روی برگه Create کلیک کنید. حال در نوار آفیس برروی برگه Query Wizard کلیک کنید.

Cha	J 17 . (	×- (2)	÷					Microsoft Access		
9	Home	Create	External	Data	Database T	Tools				$\frown$
Table	Table Templates *	SharePoint Lists *	Table Design	Form	Split Mul Form Ite	Itiple More Forms	Form Design	Report Report Wizard	Report Design	Query Query Macro Wizard Design
	Tat	oles	1.00			Forms		Reports	1	Other

شبکه علمی -پژوهشی مادسیج

2- ەنگامی که پنجر، New Query ظاہر می شود، بر روی Find Duplicates Query Wizard کلیک کنید.

New Query	? 🗙
1 2 3 2 2	Simple Query Wizard Crosstab Query Wizard Find Duplicates Query Wizard Find Unmatched Query Wizard
This wizard creates a query that finds records with duplicate field values in a single table or query.	
	OK Cancel

در خاتمه بر روی دکمه OK کلیک کنید.

	شبکه علمی -پژوهشی مادسیج
کنید.	3- هنگامیکه صفحه بعدی ظاهر می شود، ابتدا برروی Table: Customers و سپس دکمه Next کلیک ک
	Find Duplicates Query Wizard
	Which table or guery do you want to search for duplicate field values?
	For example, to find cities with more than one customer you would choose a Customer table below.
	Table: Customers
	Table: Employees Table: Order Details
	2 Table: Orders Table: Products
	View
	Cancel / Rack Neut X Ench
نا فیلدها را به فرم پرس	4- هنگامی که صفحه بعدی ظاهر شد، ابتدا بر روی First Name و سپس Last Name دبل کلیک کنید ت
	سافه کنید:
	Find Duplicates Query Wizard
	which reads highly contain adplicate informations
	Eor example, if you are looking for cities with more than one customer, you
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here.
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here. Available fields: Duplicate-Value fields:
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here. Available fields: Customer ID Company Name Last Name
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here. Available fields: Customer ID Company Name Address 1 Address 2
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here. Available fields: Customer ID Company Name Address 1 Address 2 City State
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here. Available fields: Customer ID Company Name Address 1 Address 2 City State ZIP Phone Number
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here. Available fields: Customer ID Company Name Address 1 Address 2 City State ZIP Phone Number
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here. Available fields: Customer ID Company Name Address 1 Address 2 City State ZIP Phone Number
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here.         Available fields:         Customer ID         Address 1         Address 2         City         State         ZIP         Phone Number
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here.         Available fields:         Customer ID         Customer ID         Address 1         Address 2         City         State         ZIP         Phone Number         Cancel       < Back
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here.         Available fields:         Customer ID         Customer ID         Address 1         Address 2         City         State         ZIP         Phone Number         Cancel       < Back
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here.         Available fields:         Customer ID         Customer ID         Cancel
	For example, if you are looking for cities with more than one customer, you would choose City and Region fields here.         Available fields:         Customer ID         Company Name         Address 1         Address 2         City         State         ZIP         Phone Number         Cancel       < Back
	For example, if you are looking for dites with more than one customer, you would choose City and Region fields here.         Available fields:         Customer ID         Address 1         Address 2         City         State         ZIP         Phone Number         Cancel       < Back

		بس بر روی دکمه <b>Next</b> کلیک کنید.
، نظر برسد:	حال صفحه مربوطه باید شبیه به شکل زیر با	- در صفحه بعدی بر روی دکمه < کلیک کنید.
(		
Find Dup	olicates Query Wizard	
	Do you want the query to sho	w fields in addition to those with duplicate values?
	For example, if you chose to k CustomerName and Address h	ook for duplicate City values, you could choose ere.
	Available fields:	Additional query fields:
	Company Name	Customer ID
	Address 1	
1.00	Address 2 City	>>
	State	<
	ZIP Phone Number	
	Fax Number	-

سپس برروی دکمه **Next** کلیک کنید.

6- هنگامی که صفحه آخر ظاهر شد، عبارت Find Duplicate Customers را در کادر مربوطه بنویسید.

Do you want to view the query results, or modify the query design?
Modify the design.

7- بر روی دکمه Finish کلیک کنید. فرم پرس و جوی مذکور باید اجرا شود و شبیه به شکل زیر به نظر برسد:

		Last Name +	Customer ID +
ļ	Jane	Doe	7
	Jane	Doe	2
*			(New)

همانطور که مشاهد می کنید دو رکورد مساوی با نام Jane Doe در بانک اطلاعاتی وجود دارد.

#### حذف نسخه تكرارى

1- بر روی دکمه انتخاب کننده موجود در کنار سطر رکورد Jane Doe شماره مشتری (Customer ID) 7 کلیک کنید .

First Nam	е -	Last Name	٣	Customer ID •	
Jane		Doe		7	
Jane		Doe		2	
				(New)	

24Page

2- بر روی برگه Home کلیک کنید. در نوار آفیس برروی Delete کلیک کنید.

(Cn)	B 17 - C1 -	( <u>2</u> )•				Microsoft Access		
9	Home Cre	eate Extern	al Data Database Tools					
12	B×.	Calibri	+ 11	• (= = =)		Di New E Totals	21 V Selection	
View	Paste J	BIU	A · 🖄 · 🗄	8- 8-	1= 1= 1= Re	A Delete - More -	Filter Toggle Filter	
Views	Clipboard 14		Font	G	Rich Text	Records	Sort & Filter	
Forms		· • · · •	[					
Forms		* «	_					
Cill Ci	ustomer Form		-Therease	a that begin with A				
			Find Dupl	cate Customers				
			First Na	me 🔹 Last Name	• Customer ID •			
			Jane	Doe		7		
			Jane	Doe		2		
			*		(New	)		

3- هنگامی که پنجره هشداری نمایش داده می شود، بر روی دکمه Yes کلیک کنید.

Microsoft	Office Access	×
Â	You are about to delete 1 record(s). If you click Yes, you won't be able to undo this D Are you sure you want to delete these records? Yes No	elete operation.

اکنون نتایج فرم پرس و جو باید شبیه به شکل زیر به نظر برسند:

P	Find Duplicate Cu	ustomers		
	First Name 🔹	Last Name 🔹	Customer ID -	
	Jane	Doe	2	
*			(New)	

ركورد شماره 7 از بانك اطلاعاتي پاك شده است.

**نکته:** با حذف یک رکورد از یک فرم پرس و جو، رکورد مربوطه از جدولی که در آن ذخیره شده بود نیز حذف می گردد.

بازبيني نتايج

1- پنجره را ببندید.

2- جدول Customers را باز کنید. اکنون جدول مربوطه باید شبیه به شکل زیر به نظر برسد که در آن فقط یک رکورد Jane وجود دارد.

-	0	ustomers									×
	1	Customer ID •	First Name •	Last Name •	Company Na •	Address 1 •	Address 2 ·	City -	State •	ZIP .	PE
	×	/	John	Smith	ACME Corp.	123 First St.	Suite 111	Ft. Lauderdale	FL	33330	95
	Ð	2	Jane	Doe	Blue Star Vend	476 New York		Miami	FL	33162	30
	æ	3	Adrian	McKinney	Adrian's Whole	3546 York Ave.	UnitL	Novato	CA	94945	41
	Ŧ	4	Klaus	Hoffmeister		87 Towson Rd.		Baltimore	MD	21212	41
	÷	5	Stacey	Munson	Metro-Corp	1 Metro Way	#554	Washington	DC	20001	20
	æ	6	Lucy	Redman	BBC Express Inv	94 Pulaski Rd.	Suite 221	St. Louis	MO	63126	31
*		(New)									

3- جدول Customers را ببندید.





www.madsg.com

27Page