

پرسشنامه سنجش اثربخشی مدیریت منابع انسانی

مدیریت منابع انسانی یکی از بخش های مهم هر سازمانی می باشد. در واقع مدیریت منابع انسانی می تواند بر مدیریت صحیح منابع انسانی تمرکز ویژه ای داشته باشد. در این بخش به منظور سنجش اثربخش بودن مدیریت منابع انسانی پرسشنامه ای ارائه شده است که در مقالات و انجام پایان نامه های مدیریت منابع انسانی می تواند مورد استفاده قرار گیرد.

پرسشنامه ادراک کارکنان از میزان اثربخشی مدیریت منابع انسانی

ردیف	بعد	سوالات	کاملاً موافق	موافق	نظری ندارم	مخالف	کاملاً مخالف
۱	نحوه اطلاع رسانی	شرکت با استفاده از یک روش مناسب، کارکنانش را درباره موضوعاتی که مرتبط به آنهاست، آگاه می سازد.					
۲		کارکنان شرکت با استفاده از رایانامه بطور مناسبی از موضوعاتی که مرتبط به آنهاست، مطلع می شوند.					
۳		کارکنان شرکت به وسیله ویژه نامه بطور مناسبی از موضوعاتی که مرتبط به آنهاست، مطلع می شوند.					
۴		کارکنان شرکت به وسیله جلسات گروه بطور مناسبی از موضوعاتی که مرتبط به آنهاست، مطلع می شوند.					
۵		کارکنان شرکت با استفاده از روزنامه داخلی یا نشریه شرکت بطور مناسبی از موضوعاتی که مرتبط به آنهاست، مطلع می شوند.					
۶		کارکنان شرکت به وسیله پایگاه اطلاع رسانی اینترنتی (سایت) بطور مناسبی از موضوعاتی که مرتبط به آنهاست، مطلع می شوند.					
۷		کارکنان شرکت به وسیله سایر منابع اطلاعاتی بطور مناسبی از موضوعاتی که مرتبط به آنهاست، مطلع می شوند.					
۸	بیش در اهداف و مقاصد	در زمینه اهداف کاری که مستقیماً با آنها مرتبطم بینش و بصیرت کافی دارم.					
۹		در زمینه اهداف واحد سازمانی بینش و بصیرت کافی دارم.					
۱۰		در زمینه اهداف کلان شرکت بینش و بصیرت کافی دارم.					
۱۱		در زمینه اهداف شرکت ملی گاز کشور بینش و بصیرت کافی دارم.					
۱۲	موقعیت کاری ثانویه	شرکت به شرایط خارج از محیط کار کارکنان در موارد زیر توجه کافی دارد. آ. انعطاف پذیری ساعت حضور در سازمان					
۱۳		ب. ایجاد تسهیلاتی برای انجام برخی فعالیت ها از طریق امکانات الکترونیکی بجای حضور فیزیکی					
۱۴		ج. نزدیکی محل کار					
۱۵		د. مسائل مربوط به امور نگهداری از فرزندان (مهردکودک و کمک					

ردیف	بعد	سؤالات	کاملاً موافق	موافق	نظری ندارم	مخالف	کاملاً مخالف
		هزینه مربوط به آن)					
۱۶	همکاری در واحدها	شرکت افراد را به همکاری با یکدیگر ترغیب می کند.					
۱۷		شرکت نسبت به همکاری افراد در درون واحدها ارزش قائل شده و از این بابت از افراد قدردانی می نماید.					
۱۸		کارکنان در تبادل دانش درون شرکت، به منظور ارتقاء سطح دانش یکدیگر فعالانه شرکت دارند.					
۱۹		کارکنان شرکت بخاطر تبادل دانش درون شرکت، بطور مناسبی مورد تقدیر و تشویق قرار می گیرند.					
۲۰	تسهیم اطلاعات	در مورد بهبود در مسائل تعادل بین زندگی شغلی و خانوادگی به خوبی اطلاع رسانی شده است.					
۲۱		در مورد برنامه های متنوع واحدهای کاری شرکت خوب اطلاع رسانی شده است.					
۲۲		درباره نتایج متنوع واحدهای کاری شرکت به خوبی اطلاع رسانی شده است.					
۲۳		نسبت به اتفاقات اخیر و جدید در حوزه مسائل مربوط به شرکت و در ارتباط شرکت با محیط بیرونی، اطلاع رسانی مناسب صورت گرفته است.					
۲۴	مشتری محوری	من یا واحد من، از رضایت مشتری با توجه به کار انجام شده، بازخور دریافت می کنیم.					
۲۵		اداره، گروه یا واحد من برای خدمت رسانی به مشتری در کارهای روزانه اهمیت قائل است.					
۲۶		واحد من مستمراً برای فهم تقاضاها و انتظارات مشتریان تلاش می کند.					
۲۷		واحد من به تقاضاهای مشتری بطور مناسبی واکنش نشان می دهد.					
۲۸	همکاری بین واحدها	بین گروه های عملیاتی و پشتیبانی شرکت، همکاری کافی وجود دارد.					
۲۹		بین دفاتر، گروه ها و واحدهای کاری شرکت، همکاری کافی وجود دارد.					
۳۰		بین سازمان های نواحی مختلف شرکت، همکاری کافی وجود دارد.					
۳۱		بین واحدهای کاری مختلف شرکت، همکاری کافی وجود دارد.					
۳۲	هقوق	در مقایسه با دیگر همکاران شرکت به من پرداخت مناسبی صورت گرفته است.					
۳۳		با توجه به کاری که انجام می دهم میزان پرداخت مناسب بوده است.					
۳۴		حقوق در این شرکت برابر یا حتی بهتر از سازمان های مشابه است.					
۳۵		شرایط کاری ثانویه (شرایط خارج از محیط کاری) برابر یا حتی بهتر					

ردیف	بعد	سوالات	کاملاً موافق	موافق	نظری ندارم	مخالف	کاملاً مخالف
		از سازمان‌های دیگر است.					
۳۶	عملیات رهبری خدمت	تعهد واقعی و عملی برای خدمت در سازمان وجود دارد.					
۳۷		به مشتریان به عنوان فرصت نگاه می‌شود نه منابع درآمد.					
۳۸		فلسفه وجودی سازمان به علت خدمت در قبال نیازهای مشتریان است.					
۳۹		مستمرآ درباره اهمیت خدمت صحبت می‌شود.					
۴۰		مدیریت بطور منظم در زمینه خدمت به مشتری و کارکنان خط مقدم وقت می‌گذارد.					
۴۱		مستمرآ کیفیت خدمت مورد سنجش قرار می‌گیرد.					
۴۲		در خصوص خدماتی که شرکت ارائه می‌دهد، اوضاع مستمرآ تحت نظارت ویژه قرار دارد.					
۴۳		مدیریت برای افزایش توانایی کارکنان برای خدمت عالی منابع را عملاً فراهم می‌کند.					
۴۴		مدیران ورودیهای لازم را به افراد می‌دهند و آنها را برای ایجاد کیفیت خدمت رهبری می‌کنند.					

پرسشنامه ادراک کارکنان از میزان اثربخشی مدیریت منابع انسانی، یک پرسشنامه ۴۴ سوالی است که توسط بوسلی و ویل (۲۰۰۲) طراحی و اجرا گردیده است. این پرسشنامه ۹ مولفه دارد که عبارتند از: «نحوه اطلاع رسانی، بینش در اهداف و مقاصد، موقعیت کاری ثانویه، همکاری در واحدها، تسهیم اطلاعات، مشتری محوری، همکاری بین واحدها و حقوق».

در این پرسشنامه ابعاد و شماره سوالات مرتبط با هر کدام از ابعاد مشخص شده است

ردیف	مولفه	شماره سوالات
۱	نحوه اطلاع رسانی	۱ تا ۷
۲	بینش در اهداف و مقاصد	۸ تا ۱۱
۳	موقعیت کاری ثانویه	۱۲ تا ۱۵
۴	همکاری در واحدها	۱۶ تا ۱۹
۵	تسهیم اطلاعات	۲۰ تا ۲۳
۶	مشتری محوری	۲۴ تا ۲۷
۷	همکاری بین واحدها	۲۸ تا ۳۱
۸	حقوق	۳۲ تا ۳۵
۹	عملیات رهبری خدمت	۳۶ تا ۴۴