راهنمای آموزشی نرم افزار مدیریت اطلاعات و استنادهای علمی

(Bibliographic Management Tool)



Advance your Research and Publish Instantly

Cite While You Write™ in 4,500+ bibliographic styles! Collect references and find full text Collaborate with others using EndNote Web Present your papers in ResearcherID

تهیه کننده: مهدی ضیاءالدینی

مقدمه

یکی از مشکلات اصلی که دانشجویان دورههای تحصیلات تکمیلی و همچنین نویسندگان مقالات و کتاب با آن در گیر هستند، ایجاد مرجع در نوشتههای آنها است. نرم افزار یاد شده قادر است تا با ایجاد یک بانک اطلاعاتی از مقالات شما، آنها را به صورت دستهبندی شده در خود ذخیره نماید و در زمانی که نیاز به ارجاع یک متن از کتاب و یا مقاله به آن منبع دارید، به راحتی آن را فراخوانی و از آن استفاده نمائید. مدیریت اطلاعات شخصی، در حال حاضر یک حوزهٔ تحقیقاتی در مطالعات اطلاعرسانی میباشد و چند نرم افزار مديريت اطلاعات مانند Reference Manager, End Note ,Prosite Write Note و ...، در نوشتن متون علمي معرفي و شناخته شده اند. با توجه به قابليتها و امكانات وسيع اين نرم افزارها، توانايي اين نرم افزارها، به مراتب گستردهتر از رفرنسنویسی برای متون علمی بوده و برای مدیریت اطلاعات تخصصی شخصی نیز، به صورت وسیعی قابل استفاده می باشند. استفاده از نرم افزارهای فوق منجر به افزایش فوق-العاده کارآیی آموزشی و پژوهشی می گردد. نرمافزار Endenote، ، یکی از محبوب ترین و پر کاربرد ترین نرم-افزارها در حوزه مديريت اطلاعات شخصي، كتابنامهها (Bibliography)، نقلقولها (Citations)، تصاوير و PDF ها میباشد. این نرمافزار در اصل یک Personal Reference Database است که توسط شرکت Thomson Scientific، از شرکتهای فعال در زمینهی نرمافزارهای پژوهشی، به بازار عرضه شده است. با این نرمافزار می توان یک فایل شخصی ایجاد کرد، منابع و مآخذی که برای نوشتن مقاله، کتاب و هر نوشته تحقیقاتی دیگر مورد استفاده قرار گرفته است را مدیریت و آنها را در یک فرمت نوشتاری استاندارد ذخیره نمود. همچنین قابلیت جستجوی مقالات در پایگاهها و ذخیره کردن اطلاعات مورد نیاز در فایل شخصی را فراهم میکند. این نرم افزار بهعنوان یک ویرایش گر کمکی برای پردازش گر word عمل کرده و فرایند مقاله-نویسی را تسهیل میکند. فرآیند استفاده از EndNote از هنگامی که موضوعی را جهت تحقیق انتخاب می-کنید شروع می شود و به هیچ وجه، مربوط به پایان کار و نوشتن مقاله نیست. در واقع، بنا به تاکید راهنمای نرم افزار، عملكرد نرم افزار EndNote ، به عنوان يک بانک اطلاعاتی شخصی (Personal Reference Database)، در واقع بسیار مهمتر و برجستهتر از نقش EndNote در مقاله نویسی است. EndNote دو نسخه دارد: نسخهی تحت وب (Endnote Web) و نسخهی رومیزی یا قابل نصب روی

كامپيوتر شخصي (Endnote Desktop).

بعد از نصب این نرمافزار روی کامپیوتر خود، با کلیک روی آیکون برنامه



صفحهٔ زیر ظاهر میشود.



جنانچه برای اولین بار از این نرم افزار استفاده می کنید گزینهٔ Create a new EndNote Library را انتخاب کنید. بعد از انتخاب کنید. در مراجعات بعدی گزینهٔ Open an existing Library را انتخاب نمایید. بعد از انتخاب گزینهٔ مورد نظر، صفحهٔ اصلی نرم افزار ظاهر می شود.



برای وارد کردن اطلاعات در کتابخانه شخصی خود از چندین راه می توان استفاده کرد:

- وارد کردن اطلاعات مربوط به یک منبع به صورت دستی
 در پایگاه های اطلاعاتی
 - دانلود اطلاعات مربوط به یک منبع از پایگاههای اطلاعاتی

وارد کردن اطلاعات مربوط به یک منبع به صورت دستی

برای وارد کردن اطلاعات به صورت دستی، از منوی Reference ، گزینه New Reference را انتخاب و یا از کلید میانبر Ctrl+N یا آیکون استفاده نمایید.



در صفحه ای که باز می شود (شکل زیر) نوع منبع را مشخص کنید که مثلاً منبع ما کتاب است یا مقاله و …، سپس فرم مربوط به ورود اطلاعات مدرک انتخاب شده ظاهر می شود. اطلاعات مورد نظر را در فیلدهای مربوطه وارد کنید. (الزامی ندارد که همه فیلدها را پر کنید). در این بخش امکان پیوست فایل مدرک و تصویر وجود دارد. با بستن پنجره، دادهها بصورت خودکار ذخیره می شوند و برای اصلاح هر منبع، دو بار روی آن کلیک کنید و تغییرات را اعمال کرده و مجدداً صفحه را ببندید.

🛃 New Ref	ference												
00	Reference Type:	Journa	al Article		~								
1	🌌 💺 🗃	0	Plain Font	~	Plain Size	~	В	I	U	P	A	A_1	Σ
Author													^
Year													
Title													
Journal													
Volume													
Issue													
													~

ضميمه كردن فايل

چنانچه میخواهید فایلی را ضمیمه یکی از منابع کنید روی آن منبع کلیک کرده، از منوی References گزینه File Attachments و سپس Attach File را انتخاب کنید. در صورت ضمیمه شدن فایل

مورد نظر نظیر PDF، علامت آن در کنار مشخصات منبع، ظاهر می شود. Pile Attachment

Jønes	1976	The Theory of Foraging		Book		5/19/2009
Kelly	2006	Geographic clustering		Conference	http://	5/19/2009
Knell	2005	Trilobite spines and be	Biol Lett	Journal Article	http://	5/19/2009
Kreutzer	1987	Untersuchungen über		Book		5/19/2009
Lindsay	2004	Hand-held pneumatic i	Derwent Inno	Patent		5/19/2009

برای باز کردن فایل ضمیمه، از منوی References، گزینه File Attachments و سپس Open File را انتخاب کنید یا روی کلید میانبر کلیک کنید.

🚯 🝳 🕚 🕥 🛸 🥩 🞾 🌠 📑 ি 🕢 Quick Search ~ Open File 🖊

تمامی فایلهای ضمیمه شده، کپی و در پوشهای جداگانه DATA\PDF folder ، که جزئی از کتابخانهی شما میباشد، ذخیره میشوند. دقت نمائید در هنگام گرفتن کپی از کتابخانهی شخصی خود، حتماً این پوشه را نیز کپی کنید در غیر این صورت، کتابخانه شما آسیب خواهد دید.

جهت ایجاد تنظیمات مورد دلخواه در مورد کتابخانهی خود، از منوی Edit گزینه Preferences را انتخاب کنید و سپس تغییرات مورد نظر را اعمال نمائید.

Libraries Display Fonts	 Fields to display in the library window 						
-Reference Types	Position	Field	He	ading			
- Temporary Citations - Sorting	Column 1:	File Attachments	~				
Change Case	Column 2:	Author	- Author				
Display Fields	Column 3:	Year	✓ Year				
Folder Locations	Column 4:	Title	✓ Title				
Spell Check	Column 5:	Journal/Secondary Title	Journal				
URLs & Links EndNote Web	Column 6:	Reference Type	Ref Typ	e			
- Find Full Text	Column 7:	URL	VIRL				
	Column 8:	Last Updated	🖌 🛛 Last Up	dated			
	Note: Selec	ting the 'Figure' and 'File Atta window	chment' fields	will display an icc			
	Display a	Il authors in the Author field.					

دانلود منابع مربوط به یک موضوع از طریق جستجوی Online در پایگاه های اطلاعاتی

Online برای وارد کردن اطلاعات به صورت مستقیم از یک پایگاه اطلاعاتی، از منوی Tools ، گزینه Groups Pane و سپس Online Search را انتخاب کنید یا روی آیکون Search در قسمت Search کلیک کنید و از صفحه باز شده بانک اطلاعاتی مورد نظر را انتخاب کنید.

My EndNote Library.enl					
🌍 🌾 🌒 Author-Date	💽 🖣 🗿 🔕 🚷 🖓 💿 👘		Quick Searchi	~	
My Library - All References (0) Unfiled (0) Trash (0) My Groups Online Search	0 Author – Year Title	Journal	Ref Type	URL	Last Updated
 Library of Congr (0) LISTA (EBSCO) (0) PubMed (NLM) (0) Web of Science (0) more EndNote Web configure Find Full Text 	Preview Search No References Selected	lite			2
Showing 0 of 0 references.					🗙 Hide Tab Pane

eview Or	nline Search - PubMed MEDI	LINE at PubMed (NLM)			
Search	Options 🕨		Search Remote Library	Match Case	Match Words
	Author (Smith, A.B.)	Contains	v		+ • -
And 💙	Year	Contains	v		+ •
And 🗸	Title	V Contains	v		

با این انتخاب، پنجره جستجو ظاهر میشود. کلمه یا کلمات کلیدی را وارد نمائید.

بعد از جستجو می توانید، رکوردهای مورد نظر را با استفاده از گزینه Copy Selected to وارد کتابخانه شخصی خود کنید.

ennin ennine search			
Found 5494 records.			
Retrieve records from:	1	through	5494
Clear currently displayed r	esults before re	etrieving records	

جهت حذف رکوردهای تکراری از منوی Reference ، گزینه Find Duplicates را انتخاب نمایید. چنانچه امکان دریافت مقاله، از بانک اطلاعاتی را دارید، منابع موردنظر را که میخواهید PDF آن را ضمیمه کنید انتخاب، و با راست کلیک، گزینهی Find Full Text را انتخاب نمائید. PDF یا URL منابع موردنظر بهطور اتوماتیک به منبع، ضمیمه خواهد شد. در یک زمان شما مجاز به انتخاب حداکثر ۱۰۰۰ منبع برای جستجو هستید.

■ Find Full Text	
Searching	(14)
Found PDF	(2)
Found URL	(2)
🛛 Not found	(2)

دانلود اطلاعات مربوط به یک منبع از پایگاههای اطلاعاتی

روش دیگر برای ورود اطلاعات، Import کردن یا وارد کردن اطلاعات یک منبع، از پایگاههای اطلاعاتی است. میتوانید مقالات و منابع مورد نظر را از آن پایگاهها Export یا خارج کرده و به کتابخانه شخصی خود ارسال و Import یا ذخیره نمایید. در برخی موارد، هنگامی که میخواهیم یک منبع را به Scholar اضافه کنیم، ابتدا باید آن را ذخیره کنیم. مثلاً در Google Scholar ابتدا در قسمت Scholar و سپس preferences و سپس ابتدا باید آن را ذخیره کزینه و Import را انتخاب و با کلیک روی آیکون Save خارج شوید. سپس با جستجوی منبع مورد نظر، گزینه ی Import into Endnote را انتخاب کرده، و فایل خود را ذخیره کنید.

Coorle	- <u>Web</u>	<u>Images</u>	<u>Video</u>	<u>News</u>	<u>Maps</u>	<u>more »</u>	
Scholar BETA	"infor	mation lite	racy"			Search	<u>Advanced Scholar Search</u> <u>Scholar Preferences</u> <u>Scholar Help</u>

Scholar All articles - Recent articles Results 1 - 10 of about 30,400 for "information literacy"

[PDF]
The Seven Faces of Information Literacy

C Bruce - 1997 - crm.hct.ac.ae Seven Faces of **Information Literacy** Towards inviting students into new experiences ... What are people saying about **information literacy**? The spectrum <u>of literacy</u>: ... <u>Cited by 334</u> - <u>Related articles</u> - <u>View as HTML</u> - <u>Web Search</u> - <u>import into EndNote</u>) <u>All 3 versions</u>

File Dowr	nload 🔀
Do you	u want to open or save this file?
	Name: scholar.enw
	Type: EndNote Import File
	From: scholar.google.com
	Open Save Cancel
🔽 Alwa	ays ask before opening this type of file
2	While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. <u>What's the risk?</u>

در Endnote از منوی File گزینه Import را انتخاب کنید. در پنجره ای که باز می شود، در قسمت Import (بر Data File فایل مورد نظر را از حافظه رایانه بیابید. سـپس نـوع فیلتـر را در قسـمت Import Option (بر اساس پایگاهی که فایل خود را از روی آن ذخیره کرده اید) انتخاب کنید. مثلاً چنانچه از Google Scholar (بر مطلبی را Import کرده اید باید گزینه Endnote Import و چنانچه از پایگاه Springer استفاده کـرده اید، گزینه (RIS) Rerence Manager را انتخاب کنید.

Import		×
Import Data File:		Choose File
Import Option:	Emerald	~
Duplicates: Text Translation:	EndNote Library EndNote Import Refer/BibIX Tab Delimited	
	Reference Manager (RIS) ISI-CE Multi-Filter (Special))
	EndNote generated XML Other Filters Emerald Use Connection File	

مثال Export : ۱ منابع از پایگاه اطلاعاتی Springer

۱-در ابتدا جستجوی خود را در پایگاه انجام دهید.
 ۲-هر یک از نتایج را می توانید با کلیک روی گزینهی Add to marked items انتخاب نمایید یا تمام نتایج را علامت گذاری کنید.
 ۳-برای مشاهده کل مقالات علامت گذاری شده، روی گزینه Marked Items کلیک نمایید
 ۴-برای فرستادن نتایج به نرم افزار EndNote، بر روی منوی Iownloas this List کلیک نمایید.



۵- سپس صفحه Export Manager باز می شود. در قسمت Export the citations from your current می شود. در قسمت list of items کلیک نمایید . RIS را انتخاب و روی Save کلیک نمایید .

۶- کتابخانه خود را open نمایید، مشاهده مینمایید که تمام مقالات علامت گذاری شده به کتابخانه ارسال و Import شدهاند.

مثال ۲ : Export منابع از پایگاه اطلاعاتی PubMed ۱- در ابتدا جستجوی خود را در پایگاه انجام دهید. ۲- هر یک از نتایج را می توانید با کلیک روی آن انتخاب نمایید یا تمام نتایج را علامتگذاری کنید. ۳- تعداد مقالات علامتگذاری شده، در قسمت نتایج جستجو نمایش داده می شود. ۴- برای فرستادن منابع مورد نظر به نرم افزار EndNote، بر روی منوی Send to کلیک نمایید. سپس

گزینهی File و فورمت Medline را انتخاب و دکمهی Create File را کلیک کنید.

<u>S</u> (end to: 🕑
Choose Destin	nation
File	Olipboard
O Collections	OE-mail
Order	
Format MEDLINE	~
Sort by	
Recently Ad	ded 🚩
Create File	

- ۵- روی Save کلیک نمایید.
- ۶- در Endnote از منوی File گزینه Import را انتخاب کنید. در پنجره ای که باز می شود، در قسمت
 ۶- سپس نوع فیلتر را در قسمت Import Data File
 ۱۱ فایل مورد نظر را از حافظه رایانه بیابید. سپس نوع فیلتر را در قسمت Import Data File
 ۱۰ والمل مورد نظر را از حافظه رایانه بیابید. سپس نوع فیلتر را در قسمت Import Data File
- ۷- روی گزینه Import کلیک کنید، مشاهده مینمایید که تمام مقالات علامت گذاری شده به کتابخانه وارد شدهاند.

انتخاب فرمت استاندارد مرجع نویسی (Style)

بعد از وارد کردن اطلاعات رفرنسها و مآخذ مقاله یا پایاننامه، باید همه این رفرنسها را به یک فرمت استاندارد تبدیل کنید. برای انتخاب فرمت استاندارد مرجعنویسی، از بالای صفحه، در منوی Edit،

Image of contract Im	File Edit Reference	ces Tools Window	Help			A File Edit Referer	ces Tools Window Help		>	.12
Luth Cut Cut Title Dear Cut Cut Entropy Dear Cut Dual Infections of Culex that Dear Cut Dual Infections of Culex that Weight Diago Cut Diago Dear Cut Cut Diago Dear Cut Diago Cut Dear Cut Cut Diago Diago Facto Diago <td< th=""><th>🗋 🚅 Undo</th><th>Ctri+Z</th><th>🎙 🥵 🟝 🐿 💖 🔤 🖬</th><th>APA 5th</th><th></th><th></th><th>B # # # # # # # #</th><th>🖓 📓 🗑 🛛 Amer Medical Accocciation 🔹</th><th>1 Plan Sat</th><th>B J U P A' A, E</th></td<>	🗋 🚅 Undo	Ctri+Z	🎙 🥵 🟝 🐿 💖 🔤 🖬	APA 5th			B # # # # # # # #	🖓 📓 🗑 🛛 Amer Medical Accocciation 🔹	1 Plan Sat	B J U P A' A, E
Note Description Description <thdescription< th=""> <thde< td=""><td>Auth Cut</td><td>Ctrl+X</td><td>Title</td><td></td><td></td><td>Author</td><td>Year</td><td>Title Alage Diden</td><td>Notes</td><td>10</td></thde<></thdescription<>	Auth Cut	Ctrl+X	Title			Author	Year	Title Alage Diden	Notes	10
Attra fearse With Test Styles Attra 1981 Dual Infections of Culex title Market 1981 Market 1982 Market 1981 Market 1981 Market 1981 Market 1981	Aiello Parta	Christ	Detection o	f West Nile com		Ajelo	1975	Detection of APA 5h	11.000	
kint Clear West Nile virus in Palastan I Some properties of togaviru Some properties of togaviru under Copy Fernated Crit+A under Some properties of togaviru Alter 192 under Some properties of togaviru Alter 192 under Copy Fernated Crit+A under Some properties of togaviru Alter 192 under Copy Fernated Crit+A under Copy Fernated Crit+A under Copy Fernated Crit+A under Copy Fernated Alter 192 unort frage 192 Alter 192	Akht: Paste With	Text Styles	Dual infection	ons of Culey trita	s	Akhter	1981	Dual infection Dicago 14hA	10	
kpc) Some properties of togaviru htp://compensated Current htp://compensated Proversate htp://compensated Proversate htp://compensate Pr	Alkhti Clear		West Nile vi	rus in Pakistan		Akhter	1982	West Nile vin Curent Controlled Field		
Imp Coopy Formated Cirl+R Unilaterial brachial plexopath Imp Coopy Formated Cirl+R Unilaterial brachial plexopath Inde Formated Cirl+R Unilaterial brachial plexopath Inde Formated Cirl+R Unilaterial brachial plexopath Inde Formated Formated Cirl+R Unilaterial brachial plexopath Formated Formated Formated Inde Syle Formated Formated Formated Inde Formated Formated Formated Formated Inde Formated Formated Formated Formated Inde Formated Formated Formated Formated Formated Inde	Akm, Select All	Ctrl+A	Some prop	arties of todavin.		Akov	1976	Some proper J Aner Nedcel Accordion		
Upp Charape Text CutHR Intrautoring Vest Nile virus fr Intrautoring Vest Nile virus fr Address 2001 Address 2000 Address	Almh Copy Forma	itted Ctrl+K	Unilateral b	achial plexopath	1	Almhanna	2003	Unilateral bray Imaginues		
Index For: Isolation of West Nile virus fr Characterization of West Nile Addess 1000 Addess 2001 Anyloge Exet Status Modess Andress 2001 Anyloge Exet Status Modess Addess 2001 Modess 2001 Modess Control Addess 2001 Modess 2001 Modess Control Addess 2001 Modess 2001 Modess Control Addess Modess 2001 Modess Control Modess Addess Modess 2001 Modess Control Modess Addess Modes	Alpe Change Tex	t Ctrl+R	Intrauterine	West Nile virus:		Alpert	2003	Intrauterine VINLM		
ande See: Characterization of West Nill A phylogenetic approach to Andread A phylogenetic approach to A phylogenetic approach to Andread 2001 Classatz and and approach to Andread 2001 Classatz and approach to Andread Status approach to Andread Andread Status approach to Andread Andread Status approach to Andread Andread Andread Status approach to Andread Andread Andread Andread Andread Andread	Ande Foot	Þ	Isolation of 9	West Nile virus fi	r l	Anderson	1999	Isolation of W Nurbered		
inde Syle A phylogenetic approach to implify	Ande Size		Characteriz	ation of West Ni		Anderson	2001	Characteriza Show Al		
Inde Correction Files Index Style Encode of Milling Tables and the style Inde Correction Files Yetiliance for We Inform Preferences Adde B alkin Inform	ande Style	E.	A phylogene	etic approach to		Anderson	2001	A phylogenet Turabian Bibliography		
Indig Dispute Structure Extraction Trilles Andres Structure Vertiliance for VVk Andres Structure Control Structure For Structure For Structure For Structure Andres Structure Andres Structure For Structure For Structure For Structure Andres Structure Andres Structure For Structure For Structure For Structure Andres Structure Andres Structure For Structure For Structure For Structure Andres Structure Andres Structure For Structure For Structure For Structure Andres Structure Andres Structure For Structure For Structure For Structure Andres Structure Andres Structure For Structure For Structure For Structure Andres Structure Andres Structure For Structure For Structure For Structure Andres Structure Andres Structure For Structure For Structure For Structure Andres Structure Andres Structure For Structure For Structure For Structure Andres Structure Andres Structure For Structure For Structure For Structure Andres Structure Andres Structure For Structure For Structure For Structure	nde outout Stud		New Stude	Iterferon alpha-	5	Anderson	2002	Efficacy of interferon apna-zo and	di i	
nor Consection Files April Status Style Managerou Inters for Diseas normymous April Status April Status April Status normymous 2000 New Explaint Machine New Explaint Machine	ndr Import Filter		Edit "ADA Sth"	veillance for W	2	Andreadis	2001	Mosquito surveillance for West Nil		
Apps Buletin Apps Subletin Apps Suber Apps Subletin Apps Subletin Apps Subletin Apps S	anor Connection	Files 🕨	Open Style Manager	Inters for Disea	è	Anonymous	1999	From the Centers for Disease Cor	ì	
Advances Advanc	nor			seases West N	ũ	Anonymous	1999	Emerging diseases. West Nile ne.		
1939 Adv 50* West Nile-like vi Adv 50* Adv 50* Adv 50* Adv 70* Adv 50* Adv 50* Adv 70* Adv 70* Adv 70* Adv 70* Adv 70* Adv 70* Ad	Anor Preferences		AAPG Bulletin	nters for Disea	č	Anonymous	1999	From the Centers for Disease Cor	1	
Anomymous 2000 Cheego 1815 A erillance for We Anomymous 2000 Current Controld Trus acti Anomymous 2000 J Abortmat Psychology Anonymous 2000 New Endocid Statuth Anonymous 2001 New Endocid Statuth Anonymous 2001 Tures Anonymous 2001 Tures Anonymous 2001 Anonymous 2001 Tures Anonymous 2001 Tures Anonymous 2001 Vancouver Tures Anonymous <td>Anonymous</td> <td>1999</td> <td>✓ APA 5th Author Date</td> <td>West Nile-like v</td> <td>- i</td> <td>Anonymous</td> <td>1999</td> <td>Outbreak of West Nile-like viral en</td> <td></td> <td></td>	Anonymous	1999	✓ APA 5th Author Date	West Nile-like v	- i	Anonymous	1999	Outbreak of West Nile-like viral en		
Anorymous 2000 current controled trials Inters for Diseat Inters Inters for Diseat Inters for Diseat Intera	Anonymous	2000	Chicago 14th A	willance for We		Anonymous	2000	Update: Surveillance for West Nile	Lui -	
Anomymous 2000 3 Abnormal Psychology Anomymous 2000 New Edges Anomymous 2001 New Edges Anomymous 2001 Truesse Inters for Diseas Anomymous 2001 Truesse Inters Vest Nille Villanco etam An	honymous	2000	Current Controlled Trials	et Nile Virus act	i	Anonymous	2000	Update: West Nile Virus activity-e	Lui -	
Miniprindus 2000 3 Amer Medical association information and the second information and	honymous	2000	J Abnormal Psychology	ntore for Dicoa	>	Anonymous	2000	From the Centers for Disease Con	1	
anonymous 2000 Jong Issues Lip of Drug Issues Lip of Drug Issues Lip of Drug Issues anonymous 2000 New England J Medicine Lip in Phode Isle Anormas 2000 Wet Ne visal Rhode Islind anonymous 2000 Number of Lip of Disease Lip of Disease Anormas 2000 Front & Cetters for Disease anonymous 2001 Torus Babog and Medicine Inters for Disease Anormas 2001 Front & Cetters for Disease anonymous 2001 Torus Babog andr Jus infection mas Anormas 2001 Wet Ne visal Rhode Island anonymous 2001 Torus Babog andr Jus infection mas Anormas 2001 Wet Ne visal Rhode Island anonymous 2001 Torus Babog andr Jus infection mas Anormas 2001 Wet Ne visal Rhode Island anonymous 2001 Torus Babog andr Jus infection mas Anormas 2001 Wet Ne visal Rhode Island anonymous 2002 Laborational curve-acquired West N Anormas 2001 Medicine news anormas 2002 Decisional curve-acquired West N Anormas 201 Medicine news anormas 2002 Decisional curve-acquired West N Anormas 201 Medic	nonymous	2000	J Amer Medical Association	Inters for Disea		Anonymous	2000	From the Centers for Disease Cor	1	
Anominal Structure New England 3 Medicine Us with a bits Anomas 2000 West New England 3 Medicine Us with a bits nontymous 2000 Numbered Lis with a bits Anomas 2000 Lis with a bits nontymous 2000 Numbered Et Nille virus activ Anomas 2000 Lis with a bits nontymous 2000 Numbered Et Nille virus activ Anomas 2000 Lis with a bits nontymous 2000 Numbered Et Nille virus activ Anomas 2000 From the Crients for Dasse Con. nontymous 2001 Show All Inters for Disease Anomas 2001 West Ne wins structure nontymous 2001 Vancouver Us infection may Anomas 2001 West Ne wins structure nontymous 2001 Vancouver Laboratory-acquired West Nie viru Anomas 2002 Laboratory-acquired West Nie viru Anomas New New Ne wins structure New	nonymous	2000	J Drug Issues	us in Phodo Jel	-	Anonymous	2000	West Nile virus in Rhode Island		
Notifymous 2000 Numbered LNie virus a bin Anormas 2000 Lobate West Nerus statulN. nortymous 2000 Pendetrics Inters for Diseas Anormas 2001 Formb Cetters to Diseas Con. norymous 2001 Stoward Billography Us infection may Anormas 2001 West Nerus statulN. norymous 2001 Tradeam Bibliography Us infection may Anormas 2001 West Nerus statulN. norymous 2002 Laboratory-acquired West Nerus Anormas 2001 Laboratory-acquired West Nerus anormous 2002 Laboratory-acquired West Nerus Anormas 2001 Laboratory-acquired West Nerus anormous 2002 Laboratory-acquired West Nerus Anormas 2001 Laboratory-acquired West Nerus anormous 2002 Laboratory-acquired West Nerus Anormas 2001 Laboratory-acquired West Nerus anormous 2002 Laboratory-acquired West Nerus Anormas 2001 Nerus statulation Anormas anormous 2003 Directicional curve/illance.curve 1 Anormas 2002 Laboratory acquired West Nerus anormous 2004 Cessilow R. Buckey SM. Casels J Detection of West Nile conprinner&ing and action achadora stopicts allouted achadora	nonymous	2000	New England J Medicine	us in Knode isia		Anonymous	2000	West Nile virus: what's the buzz?		
IndiryTinuds 2000 Numbered Extension Anormals 2000 From the Criter's (Disease Con. nonryTinuds 20001 Productics Inter's for Disease Anormals 2001 From the Criter's (Disease Con. nonryTinuds 20001 Show All Inter's for Disease Anormals 2001 From the Criter's (Disease Con. nonryTinuds 2001 Tradesen Bibliography us infection may Anormals 2001 West Net miss fitted on may 2001 Vancouver Laboratory, acquired West Nile vir Anormals 2002 Laboratory, acquired West Nile vir 2002 Eaboratory, acquired West Nile vir Anormals 2002 Laboratory, acquired West Nile vir 2003 Drawticonal curver Drawticonal curver Productional curver 1 2004 Drawticonal curver Drawticonal curver 1 Anormas 2002 Laboratory, acquired West Nile vir 2005 Drawticonal curver Drawticonal curver 1 Anormas 1 Anormas 1 2004 Creational Curver Productin an	nonymous	2000	NLM	nt Nilo viruo poti		Anonymous	2000	Update: West Nile virus activityN		
Individuals 2000 Peddetrics Inters for Diseas: Adorphola 2001 From the Criters for Diseas: nonrymous 2001 Stowall Tracelsen Bibliography us infection may nonrymous 2001 Tracelsen Bibliography us infection may nonrymous 2001 Tracelsen Bibliography us infection may nonrymous 2001 Tracelsen Bibliography us infection may nonrymous 2002 Laboratory-acquired West Nile vir nonrymous 2002 Laboratory-acquired West Nile address Adorphose 2001 address Response 2002 address Response 2002 address Response 2001 address Response 2002 address Response 2002 address Response 2002 address Response 2002 address Response 2002 <	nonymous	2000	Numbered	stinie virus acu	-	Anonymous	2000	From the Centers for Disease Cor	1	
IndiryTinuds 2001 Snow All Bibliography Interstellion max to site in the Disease in the Site in the	nonymous	2000	Pediatrics	Inters for Disea		Anonymous	2001	From the Centers for Disease Cor	1	
Informitous 2001 Usedant biologication Information Accomos 2001 Weekpade Weekpade Market Mark Information 2002 Laboratory-acquired West Nile vi unonymous 2002 Laboratory-acquired West Nile vi unonymous Market Market Merk Market Market Merk 2002 Laboratory-acquired West Nile vi unonymous 2002 Laboratory-acquired West Nile vi unonymous Market Market Merk 2003 Leboratory-acquired West Nile vi unonymous 2002 Laboratory-acquired West Nile vi unonymous Market Market Merk 2004 Cresikova, M., Buckley, S. M., & Casals, J. (1975). Detection of Acta Virologica., 19(5), 441-442. Market Market Merk	anonymous	2001	Show All	inters for Diseas		Anonymous	2001	West Nile virus infection may be g	La.	
Informations 2001 Validation	Anonymous	2001	Vancer was	us mection ma	2	Anonymous	2001	Weekly update: West Nile virus ac	t	
Minimital 2002 Eably active and reactive an	Anonymous	2001	Valicouver	pte: west ivite vi		Anonymous	2002	Laboratory-acquired West Nile vin	1	
In Applie C, Gresikova M, Buckley, S, M., & Casals, J. (1975). Detection of Acta Virologica., 19(5), 441-442. Registrad 31 denses. Registrad 31 denses. Registrad 31 denses. Registrad 31 denses. Registrad 31 denses. Registrad 31 dense	Anonymous	2002	Laboratory-	acquired west h		Anonimour	1002	Diminional concillance commany		1
 G. Gresikova, M., Buckley, S. M., & Casals, J. (1975). Detection of Acta Virologica., 19(5), 441-442. Beng3tiad Strekess. 		20017	Champion	PHEROSIDARY STREET						1
Doing 151 at d 551 minutes. 1 this Private	Ajello, C., Gresik Acta Viro	ova, M., Buckley logica., 19(5), 44	r, S. M., & Casals, J. (19 41-442.	75). Detection c	y	1. Ajello C., Viralogio	Gresikova M, Buckley SM, I a. 1975;19(5):441-442.	Casals J. Detection of West Nile cor	nplement-fixing antigen in Aedes a	abopictus cell cultures. Acta
						Rowing 534 out of 534	references.			1 Hide Preview

گزینهی Output Styles را انتخاب نموده و سپس Open Style manager را کلیک نمایید. روی دکمه Find by کلیک نموده و موضوع خود را (برای مثال Entomology) را انتخاب و سپس مجلات آن حوزه ظاهر می شود. مجلهی مورد نظر خود را انتخاب نمایید و پنجره را ببندید. به کتابخانه برگردید و حال داهر می شود. مجله مورد نظر مود کله موردنظر شما، منابع به شکل استاندارد چاپ مقاله در آن مجله در می آیند.

🚺 File Edi	it Refer	rences Tools V	/indow Help			
🛅 🖻 🗧	3 X	la 🖪 🛃 🗗	📴 🔮 🕴 😽	🕸 😻 🖃 🗖 🗛 5th	✓ ?	🛛 👬 Quick Search
Plain Font		V Plain Size	<mark>• В <i>I</i> Ц</mark> Р	A ¹ A ₁ Σ Select Another Style Annotated Annotated Annotated Annotated		
Gro	fig <mark>.</mark> 🕴	Author 🔺	Year	Title ARA 5th		Journal
All R	0 0	Hegarty Hernon	2004	A portrait of Garass Forage Science Student learni Harvard	at n	Library Rev Library & Inf
Cust	.	Jackson	2007	Electronic Re Numbered	.i	Library Hi T
Gust	9	Johnson Johnson main	2003 2008	Library instruction and informati	on lit	Reference
	0	Mokhtar Oakleaf Ramlogan	2008 2008 2006	Information literacy education: A A Practical Guide to Information Use and non-use of electronic in	Applic 1 Liter 1 form	Library & Inf Library & Inf Online Infor

در قسمت ...Select Another Style می توان انواع فرمتهای معروف در رفرنس نویسی را مشاهده نمود. (حدود ۴۵۰۰ فرمت). با انتخاب هر فرمت، همه اطلاعات به همان فرمت تبدیل می شود.

Name	Category	
ANQ	Literature	
Antarctic Science	Science	
Anthropos	Anthropology	
Antimicrobial Agents Che	mo Pharmacology	
Antiviral Therapy	Virology	
APA 5th	Psychology	
APLAR J Rheumatology	Medicine	
Apoptosis	Cell Biology	
App Animal Behaviour Sci	Zoology	
App Bioinformatics	Bioinformatics	
App Cognitive Psycholog	y Psychology	
App Comp Harm Analysis	Mathematics	
App Health Eco Health Po	Health Policy	
App Phys Letters	Physics	
	Psychology	~
Juick Search	~	Find by
★Less Info:	Style Info/Preview Cancel	Choose
★ Less Info:	Style Info/Preview Cancel	Choose
★ Less Info:	Style Info/Preview Cancel	Choose
★ Less Info: File Name: APA 5th.en Created: 2007/04/26	Style Info/Preview Cancel	Choose
★Less Info: [File Name: APA 5th.en Created: 2007/04/26 Modified: 2007/04/26	Style Info/Preview Cancel s , 09:45:52 ه.ب , 09:45:52 ه.ب	Choose
Less Info: (File Name: APA 5th.en Created: 2007/04/26 Modified: 2007/04/26 Based On:	Style Info/Preview Cancel s , 09:45:52 ه.ب , 09:45:52 ه.ب	Choose
★ Less Info: [File Name: APA 5th.en Created: 2007/04/26 Modified: 2007/04/26 Based On: Category: Psychology	Style Info/Preview Cancel s , 09:45:52 ب ب , 09:45:52 ب ب	Choose
Less Info: File Name: APA 5th.en Created: 2007/04/26 Modified: 2007/04/26 Based On: Category: Psychology Comments: The a th	Style Info/Preview Cancel s , 09:45:52 ه.ب , 09:45:52 ه.ب	Choose
★ Less Info: File Name: APA 5th.en Created: 2007/04/26 Modified: 2007/04/26 Based On: Category: Psychology Comments: This sty	style Info/Preview Cancel s , 09:45:52 ه.ب , 09:45:52 ه.ب le is based on the Publica	tion
▲ Less Info: File Name: APA 5th.en Created: 2007/04/26 Modified: 2007/04/26 Based On: Category: Psychology Comments: This sty Manual	style Info/Preview Cancel s , 09:45:52 ه.ب , 09:45:52 ه.ب اب e is based on the Publicat of the APA, 5th ed.	tion

نمایش منابع به شکل Annotated Style: در Citation style فرمت Annotation Style را انتخاب نمایید.

ormat Bibliography	Layout Instant Formatting Libraries Used
format document:	Document1
With output style:	Numbered Browse
Temporary citation	Annotated n Author-Date
Left: {	Numbered Show All Fields
Lens 1	

در صورت وجود چکیده، چکیده مقالات را هم مشاهده مینمایید.

ایجاد یک Style جدید

از منوی Edit، گزینه Output Styles را انتخاب کنید. چنانچه می خواهید Style جدید ایجاد کنید، گزینه bibliography و سپس Style و برای ویرایش گزینه ...Edit را انتخاب کنید. در صفحهای که باز می شود گزینه bibliography و سپس Templates را انتخاب کنید و بر اساس نیاز خود یک Style جدید بسازید.

جستجو در کتابخانه شخصی

در کتابخانه شخصی خود از منوی References، گزینه Search References را انتخاب کنید. سپس فرم جستجو را پر کنید و نتایج جستجو را مشاهده کنید. Quick Search <

The Search Tab

Search	Options >]		Search Who	ole Library	Match Ca	se 🔲 flatch Words
	Author	*	Contains	~			
nd 🔽	Year	~	Contains	~			Ð.
nd	Title	~	Contains	*			

When the "Match Case" option is checked, EndNote finds only those records in which the search term is capitalized exactly as you typed it on the Search tab.

With "Match Words" selected, EndNote finds only exact matches to the search term, rather than partial-word matches.

در صورت ضمیمه بودن فایل PDF، علامت آن در کنار مشخصات منبع، ظاهر می شود. برای باز کردن فایل ضمیمه، از منوی References، گزینه File Attachments و سپس Open File را انتخاب کنید یا روی کلید میانبر کلیک کنید.

Field	Comparison Operator	Search Term	EndNote finds:
Year	Is Greater Than	2000	all references published after 2000
Year	Is Less Than	2000	all references published before 2000
Year	Is Greater Than or Equal to	1998	references published during or after 1998
Title	Is Less Than	А	all references where titles start with a number
Author	Is Less Than or Equal to	С	all references with authors whose last names begin with A, B, or a number; this would not match a name such as "Carter," as "Ca" is greater than C
Author	Is Greater Than or Equal to	S	all references with authors whose last names begin with S-Z

طبقهبندی منابع با قرار دادن آنها در گروههای مشخص

چندین گروه در Endnote وجود دارد:

۱- Permanent Groups دیده میشوند و شما قادر به حذف یا تغییر نام آنها نیستید و شامل:
 به حذف یا تغییر نام آنها نیستید و شامل:
 All References، در برگیرنده ی تمام رفرنسهای موجود در کتابخانه میباشد.
 Unfiled : تعداد رفرنسهایی میباشد که در گروه خاصی قرار نگرفتهاند.
 Trash : محلی است برای نگهداری رفرنسهای حذف شده و تا زمانی که کتابخانه باز است رفرنسها همچنان در این گروه قرار دارند و قابل برگشت به کتابخانه، تمامی این رفرنسها حذف خواهند شد.



- ۲- Temporary Groups : گروههایی هستند که بطور موقتی و بهطور اتوماتیک توسط نرمافزار ایجاد ،Duplicate References ، Copied References می شوند مانند Imported References و با بستن برنامه حذف می شوند. مانند Imported References
- ۳- Custom Groups : بوسیلهی کاربر و برای مدیریت رفرنسهای موجود در کتابخانه، ایجاد می شوند.
 ۱ین گروهها برای زمانی که برخی از رفرنسها به آسانی قابل جستجو نیستند، بهترین روش می باشد.
- ۴- Smart Groups : این گروهها با جستجوی کلمات کلیدی مورد نظر ایجاد می شوند و با اضافه کردن رفرنس به کتابخانه، بطور اتوماتیک به روز می شوند.

mart Grou	p Name: New	Smart Group			
	Author	¥	Contains	~	÷ (
And 💌	Year	~	Contains	~	± :
And 💌	Title	~	Contains	~	÷ -

Cite While You Write (CWYW)

وارد کردن منابع از Endnote در واژه پرداز Word

برای وارد کردن منابع موجود در Endnote به واژه پرداز Word ، ابتدا صفحه Word را باز کنید. برای مشاهده آیکونهای نرم افزار EndNote در نرم افزار Word2003 ، منوی View را کلیک کرده و در قسمت Toolbar قسمت EndNote را فعال نمایید و سپس شروع به نوشتن مقاله خود کنید. هنگامی که نیاز داشتید به منبعی ارجاع دهید از منوی Tools گزینه EndNote X3 و سپس (S)Find Citation را انتخاب کنید (در Word2007 ، آیکونهای مربوط EndNote ، جداگانه در یک بخش دیده می شوند).

Word 2003	EndNote X3 🔹 👻 🗙				
		📄 🎽 🕼 🦈 😘 🕤) 🛊 👥 🤣 🎯		
	Tools				
	End <u>N</u> ote X3	🕨 🧾 Go To EndNote			
	Spelling and C	Frammar F7	i		
	Templates an	d Add- <u>I</u> ns 🧾 Format <u>B</u> ibliogra	iphy		
	Customize	1 Insert Selected	Citation(s)		
	Options	Edit Citation(s).			
, in the second s		Insert Note			
		🚺 Edit Library Refe	erence(s)		
		刘 Unformat Citatio	on(s)		
		Semove Field Co	odes		
		Export Traveling	g Library		
		Find Eigure(s)			
		†† <u>G</u> enerate Figure	e List		
		Cite While You V	Nrite Preferences		
		🕢 Help	2017-22		
Word 200)7		EndNote X3		
EN G	io to EndNote	Style: Numbered	* Export to EndNote *		
	d & Citation (a)	T Hadata Citations and Ribl			
Insert	ar citation(s)		lography of Preferences		
Citation - 📈 E	dt Library Reference(s)	Convert Citations and Bib	liography * ? EndNote Help		
	litations	Bibliography	Tools		

برای وارد کردن یک منبع در واژه پرداز Word ، ابتدا محل مکان نما را دقیقاً در جائی که منبع باید درج شود مشخص نمایید. سپس روی آیکن Find Citation کلیک نمایید. در پنجرهی جستجو که باز می شود، واژه ای از منبع مورد نظر را وارد کنید و بعد از جستجو، روی منبع مورد نظر، کلیک کرده و دکمه Insert را انتخاب کنید. منبع مورد نظر در محل پیش بینی شده درج و اطلاعات کامل مربوط به منبع، در پایان مقاله ظاهر خواهد شد.

EndNote X3 Fir	nd & Insert My	References	
jones		Find	
Author	Year	Title	
Jones	1976	The Theory of Foraging	
Schwartz	1990	Greenhouse hypothesis: effect on dinosaur extinction	
Whiting	1987	Herding instincts of cretaceous duck-billed dinosaurs	
Whitney	1997	Evidence for Triceratops in Antarctica	
<)	>
Reference Type: Record Number: Author: Year: Title: Series Editor: City: Publisher: Number of Pages	Book 5 Jones, V.R. Marion, B.K. Zeiss, Robert L. 1976 The Theory of Fo Billy Joe Bloggs New York Smith and Barnes 534	oraging	
		Insert 🛛 Cancel Help	
Library: Sample_Libr	ary.enl	4 items in list	
		Insert ↓ Insert & E: Insert & E:	xclude Author xclude Year
		Insert & E	xclude Author

انتخاب قالب منابع در Word

در پایان کار تحقیقی خود، لیستی از منابع را دارید. در این برنامه، امکان تغییر قالببندی این منابع، بر اساس فرمت مورد نظر وجود دارد. برای اینکار باید در صفحه Word ، از منوی Tools، گزینه Tools و X3 X3 و سپس Format Bibliography را انتخاب کنید.



در پنجرهای که باز می شود قالب مورد نظر را انتخاب کنید. در صورتی که بر روی Browse کلیک کنید فرمتهای استاندارد را مشاهده می کنید که می توانید با توجه به نیاز خود، فرمت مورد نظر را انتخاب نمائید.

15 156 - 76 	
ormat document: Document1	
Nith output style: Numbered	owse
Annotated	
Numbered	
Left: {	

راهنمای استفاده از نسخه تحت وب

نسخهی تحت وب فقط برای مؤسساتی که مشترک ISI Web of Knowledge هستند قابل دسترسی میباشد. برای ثبت نام در Endnote Web به آدرس <u>www.myendnoteweb.com</u> رفته، گزینهٔ osign up را انتخاب و سپس فرم مربوطه را پر نمایید. تکمیل قسمتهای ستارهدار الزامی است و رمز عبور، بایستی ترکیبی از حرف، عدد و علامت در حداقل ۸ کاراکتر باشد.

بعد از ثبت نام در Endnote web، شما می توانید در هر زمان از هر کامپیوتری که به اینترنت متصل شود، وارد کتابخانهٔ خود شوید.

EndNote ^{web}	EndNote Web delivers tools to: - Search online resources - Save ISI Web of Knowledge® record - Collect and organize references - Format citations and footnotes or a l
New to EndNote Web? Sign Up for an account Enter your e-mail address and password here:	unt :
E-mail Address:	
Password:	
Log-In	

بعد از ثبت نام، با استفاده از Email Address و Password که انتخاب کردهاید وارد صفحهٔ خود یا در



همان طور که ملاحظه می نمایید صفحه اصلی نرم افزار فوق از ۵ بخش اصلی تشکیل شده که به ترتیب به توضیح آنها می پردازیم. این بخشها عبار تند از: My References, Collect, Organize, Format, Options

حقيقت كتابخانه شخصي خود شويد.

:My References

در این صفحه، تمام رکوردهایی که ذخیره شدهاند را مشاهده میکنید. مدیریت بر روی اطلاعات ذخیره شده از قبیل گروه بندی اطلاعات، جستجو در اطلاعات ذخیره شده، حذف رکوردها، مرتب کردن و ... در این قسمت انجام میشود. با کلیک کردن روی کلمات Year ،Author و Title در بالای صفحه، میتوان ترتیب مرتب شدن منابع را به دلخواه تغییر داد.

قابل ذکر است که فقط اطلاعات کتاب شناختی و چکیدهٔ اطلاعات منابع در این محیط قابل ذخیره شدن می باشد. برای دسترسی به متن کامل مقالاتی که دانشگاه اجازه دسترسی به آنها را دارد، در هر رکورد بر روی گزینهٔ <u>Go To URL</u> کلیک نمایید.

My References Collect	Organize	For	mat Opt	ions	
				Show	Getting Started Guide
Quick Search Search for	All My Reference	s			
in All My References 🛛 💙	All Page	Add to gro	up 🚩 🦲 Copy to Quick List	Delete	
Search	Author	Year	Title		Edit
My References	🔲 Grineva, M.	2007	Query triggers for XML DBMS on shadow mechanism Programming and Computer S Online Link Go To URL	:: Efficient implementa Software	tion based Edit
pubmed (1) test (1) test2(0)	Michard, Alain	1998	Description of Collections an using XML Archives and Museum Inform Online Link+ Go To URL	d Encyclopaedias on t atics	he Web Edit
[Unhled] (1) Quick List (0)	📄 Seela, F	2008	6-Azauracil or 8-aza-7-deaz oligonucleotides: the effect nucleobase nitrogens on cor Org Biomol Chem Online Link+ Go To URL	aadenine nucleosides of 2'-fluoro substituer formation and base pa	and Edit its and airing.

اگر بخواهید منبعی را از گروهی به گروه دیگر انتقال دهید، ابتدا آن را انتخاب کرده و سپس فهرست add to و منبعی را از گروهی به گروه دیگر انتقال داده شود، انتخاب و بدین ترتیب مورد فوق groups را باز کرده و گروهی را که میخواهید منبع به آن انتقال داده شود، انتخاب و بدین ترتیب مورد فوق به صورت خودکار به گروه انتخابی منتقل میشود **Collect**:

در این قسمت، می توان با استفاده از گزینههای مختلف آن، منابع انتخاب شده خود را بـه صورت دستی یا منابع را جستجو و موارد مورد نظر را به My References اضافه کرد. Collect خود شامل بخشهای Online Search, New Reference, Import References می اشد. با انتخاب گزینهی Online Search می توان به پایگاههایی که عضو هستید وصل شده و در آن پایگاه جستجو کنید.

Online Search	
Step 1	
Select database o	or library catalog connection
Select	💌 Customize this list
Connect	

با انتخاب New Reference، می توان اطلاعات کتاب شناسی مورد نیاز را به صورت دستی وارد کرد. در اینجا می توان اطلاعات فارسی را نیز وارد نمود.

New Reference Save Clear					
Groups:	Add or remove				
Bibliographic Fields:	* At least one of these fields must be filled out.				
Reference Type:	Generic				
* Author:					
	Use format Last Name, First name. Separate with ";".				
Title:					
* Year:					
Secondary Author:					
Secondary Title:					
Place Published:					
Publisher:					
Volume:					
Number of Volumes:					
Number:					
Pages:					
Section:					

راه دیگری نیز برای وارد کردن اطلاعات به مجموعه، وجود دارد. می توان اطلاعات را ذخیره کرده و سپس به My References استفاده می شود. دقت نمایید که حتماً در قسمت Import References استفاده می شود. دقت نمایید که حتماً در قسمت Filter باید گزینه ای انتخاب شود که فایل شما با آن فرمت ذخیره شده است. مثلا اگر مقالهای را از Titer که Science Direct کرد. برای مقالهای را از Science Direct کرد. برای مشاهده ی لیست فرمت ها گزینهٔ RIS دخیره شده، باید در قسمت Reference کرد. برای می شود. دقت نمایید که مقاله می مود. دقت نمایید که می مود که فایل شما با آن فرمت ذخیره شده است. مثلا اگر مقاله ای را از Science Direct کرد. برای مشاهده ی لیست فرمت ها گزینهٔ RIS دخیره شده، باید در قسمت Reference کنید.



:Organiaze

این گزینه، برای مدیریت، تبادل و به اشتراک گذاشتن اطلاعات استفاده می شود. توجه کنید که اطلاعات را با کسی می توانید به اشتراک بگذارید که عضو Endnote باشد. با انتخاب گزینهٔ Find Duplicates می توان گزینه های تکراری را انتخاب و حذف نمود.

My Ref	erences C	ollect	Organize	Form	nat	Options
Manage My Groups Others' Groups F			Find Duplicates			
Ma	anage My Gr	oups				
	My Groups +	Number of References				
	science direct	2	Share Group	Rename	Delete	
	scopus	0	Share Group	Rename	Delete	
	New Group) 🛛 🥔 =	Shared			

:Format

برای انتخاب فرمت استاندارد مرجعنویسی، از این گزینه استفاده کنید. این گزینه به صرفهجویی در وقت پژوهش گر کمک می کند، چون با یک کلیک می توانید مراجع خود را به فرمت دلخواه تغییر دهید. در قسمت <u>Bibliographic</u>، می توانید اطلاعات خود را مطابق با style (سبک نگارش) مورد نظر مرتب کنید. در گزینهٔ References، پوشهای که می خواهید فرمت آن اصلاح شود را انتخاب کنید. در Bibliographic در گزینهٔ style باید style مورد نظر را انتخاب کنید. مثلا می توانید گزینهٔ Customistry را برای Reference انتخاب کنید. File باید operation انواع فرمتهای معروف و مرجع در رفرنس نویسی را نشان می دهد. در قسمت Gramative انتخاب کنید. با RTF ، TXT ، HTML انتخاب کنید.

HTML فایلهای ذخیره شده را در محیط Notepad ، TXT ، HTML و (Notepad و (Notepad فایلهای ذخیره شده را در محیط Word فایلهای ذخیره شده را در محیط Word باز می کند.

Bibliography Cite While You Write Plug-In Format Paper Export References

Bibliography	
References:	Select 💙
Bibliographic style:	Select 💌 Customize this lis
File format:	Select 💙
	Save E-Mail Preview & Print

:Options

در این قسمت میتوانید تغییرات مربوط به پروفایل، تغییر پسورد و ... را انجام دهید. در این نرم افزار، امکان استفاده از Cite While You Write (در حالی که مینویسید استناد کنید) وجود دارد. با دریافت و نصب Download Installers ، ابزاری در word ایجاد میشود که با استفاده از آن، میتوانید هنگام تایپ کردن از رفرنسهای موجود در Endnote استفاده کنید.

مشكلات برنامه

به دلیل مشکلات هماهنگ شدن منابع فارسی و لاتین، متاسفانه برای وارد کردن منابع فارسی مشکلاتی در این برنامه پیش میآید که امید است با کمک مهندسان کامپیوتر این مشکل هر چه زودتر برطرف گردد.

موفق باشید ضیاءالدینی

